



**REPUBLIKA HRVATSKA  
KARLOVAČKA ŽUPANIJA**



**GRAD OGULIN  
GRADONAČELNIK**

**KULTURNO VIJEĆE  
GRADA OGULINA**

KLASA:029-01/23-03/01

URBROJ: 2133-02-01/1-23-03

Ogulin, 10. veljače 2023.

Na temelju članka 22. stavka 1. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (Narodne novine broj 83/22) i članka 9. Odluke o osnivanju Kulturnog vijeća Grada Ogulina (Glasnik Karlovačke županije broj 56/22) Kulturno vijeće Grada Ogulina, na svojoj sjednici održanoj dana 10. veljače 2023. godine, donosi

## **POSLOVNIK O RADU KULTURNOG VIJEĆA GRADA OGULINA**

### **Članak 1.**

Ovim se Poslovníkom uređuje način rada Kulturnog vijeća Grada Ogulina (u daljnjem tekstu: Vijeće).

### **Članak 2.**

Vijeće je stručno savjetodavno tijelo s djelokrugom rada u području kulturnog i umjetničkog stvaralaštva u Gradu Ogulinu.

### **Članak 3.**

Vijeće održava sjednice u prostorijama Grada Ogulina. Sjednice se iznimno mogu održavati i na drugom mjestu. Rad je Vijeća u pravilu javan.

### **Članak 4.**

Sjednice Vijeća pripremaju se i sazivaju po potrebi, a saziva ih predsjednica Vijeća.

Sjednice Vijeća priprema predsjednica Vijeća u dogovoru sa Stručnom službom Grada Ogulina. Sjednica se može sazvati na zahtjev jedne trećine članova Vijeća ili gradonačelnika

Grada Ogulina. Sjednica se održava ako je nazočna većina članova Vijeća. Vijeće po potrebi može pozvati na sjednice predstavnike drugih tijela i ustanova.

#### Članak 5.

Pisani poziv za sjednicu Vijeća, zajedno s prijedlogom dnevnog reda i potrebnim materijalima, dostavlja se u elektroničkom obliku svakom članu Vijeća najkasnije 5 dana prije održavanja sjednice, a sadrži datum, sat i mjesto održavanja sjednice. Iste sjednice mogu se sazvati i u kraćem roku od 5 dana ukoliko za to postoji opravdani razlog.

Iznimno, u slučaju žurnosti, predsjednica Vijeća može sazvati i održati sjednicu telefonskim ili elektroničkim putem bez dostave pisanog poziva i materijala. Predsjednica Vijeća može odlučiti da se sjednica održi i bez nazočnosti većine članova Vijeća s tim da odsutni članovi Vijeća glasuju putem telefona, odnosno elektroničkom poštom ili prisustvuju sjednici putem odgovarajuće internetske platforme za rad na daljinu.

#### Članak 6.

Članovi Vijeća obvezni su prisustvovati sjednicama Vijeća te raspravljati i odlučivati o temama koje su na dnevnom redu. U slučaju spriječenosti svaki član dužan je unaprijed i pravovremeno obavijestiti Stručnu službu Grada Ogulina da ne može biti nazočan na sjednici.

#### Članak 7.

Član Vijeća dužan je izuzeti se iz raspravljanja i odlučivanja ako je:

- predlagatelj programa i projekta pravna osoba u kojoj je on ili s njim povezana osoba vlasnik, dioničar, imatelj udjela, član upravljačkog ili nadzornog tijela pravne osobe, ravnatelj ili drugi voditelj poslovanja te pravne osobe,
- povezane osobe u smislu stavka 1. ovog članka su srodnik po krvi u ravnoj liniji, a u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja zaključno, bračni ili izvanbračni drug, životni partner ili neformalni životni partner te posvojitelj ili posvojenik, partner-skrbnik ili osoba pod partnerskom skrbi.

Član Vijeća može se izuzeti iz raspravljanja i odlučivanja na osobni zahtjev.

Svi članovi Vijeća dužni su potpisati izjavu o nepristranosti i povjerljivosti te izjavu o nepostojanju sukoba interesa kojom potvrđuju da će procjenjivati samo one prijedloge u vezi s kojima nemaju nikakve materijalne ili druge interese.

#### Članak 8.

Dnevni red predlaže predsjednica Vijeća. Dnevni red se utvrđuje većinom glasova nazočnih članova Vijeća.

#### Članak 9.

Sjednicom Vijeća predsjedava predsjednica Vijeća. U slučaju spriječenosti na sjednici se bira jedan od članova koji će sjednicom predsjedavati. Predsjednica Vijeća izlaže teme prema utvrđenom dnevnom redu, daje riječ članovima Vijeća, zaključuje raspravu i predlaže zaključke o svakoj točki na sjednici.

#### Članak 10.

Odluke i zaključke Vijeće donosi većinom glasova od ukupnog broja članova.

Glasovanje je u pravilu javno. Vijeće može odlučiti da se o pojedinim pitanjima iz njegova djelokruga glasuje tajno, pisanim putem. Predsjednica Vijeća utvrđuje rezultate glasovanja.

Predsjednica Vijeća potpisuje sve odluke i zaključke koje donosi Vijeće.

#### Članak 11.

Na sjednicama Vijeća vodi se zapisnik koji potpisom ovjerava predsjednica Vijeća i zapisničar. Zapisnik se dostavlja zajedno s pozivom za sljedeću sjednicu svim članovima Vijeća. Zapisnik se objavljuje na mrežnim stranicama Grada Ogulina.

#### Članak 12.

Stručne, administrativne, tehničke i druge poslove za Vijeće obavlja Stručna služba Grada Ogulina.

#### Članak 13.

Poslovnik Vijeća, njegove izmjene i dopune donose se većinom glasova svih članova Vijeća.

#### Članak 14.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom njegova donošenja.

**Predsjednica Kulturnog Vijeća  
Grada Ogulina**

**Blanka Poljak Franjković, dipl. soc. i dipl. kro., v.r.**