




REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
 **GRAD OGULIN**
GRADONAČELNIK

KLASA: 112-07/21-01/08
URBROJ: 2133/02-01/1-21-1
Ogulin, 06. listopada 2021.

Gradonačelnik Grada Ogulina, na temelju članka 17. i 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18 i 112/19 – u nastavku teksta: Zakon), a u vezi s člankom 53.a stavkom 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), raspisuje

JAVNI NATJEČAJ
za imenovanje pročelnika/ice

u Grad Ogulin, Stručnu službu Grada Ogulina, (1 izvršitelj – m/ž), na neodređeno vrijeme, uz probni rad od tri mjeseca.

Kandidati moraju ispunjavati opće uvjete za prijam u službu, propisane u članku 12. Zakona, te sljedeće posebne uvjete:

- magistar struke ili stručni specijalist ekonomske ili pravne struke,
- najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit,
- poznavanje rada na računalu
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine za uspješno upravljanje upravnim tijelom.

Radno iskustvo na odgovarajućim poslovima definirano je člankom 13. Zakona.

U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članka 15. i 16. Zakona.

Na natječaj se mogu javiti osobe obaju spolova sukladno članku 13. stavku 2. Zakona o ravnopravnosti spolova („Narodne novine“ broj 82/08 i 69/17).

Sukladno članku 35. stavku 1. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 74/10, 125/14), osobe koje su po ranijim

propisima stekle visoku stručnu spremu mogu biti raspoređene na radna mjesta za koja je kao uvjet utvrđen stupanj obrazovanja magistar struke ili stručni specijalist.

Sukladno odredbi članka 14. Zakona, osoba koja ima potrebno radno iskustvo na odgovarajućim poslovima, a nema položen državni ispit, može se primiti u službu i rasporediti na radno mjesto, pod uvjetom da ispit položi u roku godine dana od prijma u službu.

U prijavi na javni natječaj navode se osobni podaci podnositelja prijave (ime i prezime, datum i mjesto rođenja, adresa stanovanja, broj telefona, OIB, adresa e-pošte), naziv radnog mjesta za koje se prijavljuje te vlastoručni potpis.

Kandidati su uz prijavu na javni natječaj obvezni priložiti:

1. vlastoručno potpisanu prijavu,
2. životopis,
3. dokaz o stručnoj spremi (presliku diplome),
4. preslika rješenja o priznavanju inozemne visokoškolske kvalifikacije – ako je potrebno*
5. dokaz o hrvatskom državljanstvu (presliku osobne iskaznice, vojne iskaznice, putovnice ili domovnice),
6. dokaz o ukupnom radnom iskustvu – elektronički zapis – potvrda o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje,
7. dokaz o radnom iskustvu ostvarenom na odgovarajućim poslovima u trajanju od najmanje pet godina, koji sadrži vrstu poslova koju je kandidat obavljao, vrstu stručne spreme tih poslova i razdoblje u kojem je obavljao te poslove (preslika ugovora, rješenja ili potvrde poslodavca), a koje je evidentirano u elektroničkom zapisu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje,
8. izvornik uvjerenja da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (ne stariji od 3 mjeseca računajući od dana objave natječaja u Narodnim novinama),
9. vlastoručno potpisanu izjavu da u odnosu na njega ne postoje zapreke za prijam u službu navedene u člancima 15. i 16. Zakona,
10. presliku svjedodžbe o položenom državnom ispitu (ukoliko kandidat ima položen državni ispit),
11. dokaz o znanju rada na računalu (preslik uvjerenja, certifikata, potvrde, svjedodžbe ili vlastoručno potpisana izjava kandidata).

* Ako je kvalifikacija odnosno stručna sprema i struka stečena u inozemstvu, potrebno je uz diplomu priložiti Rješenje o priznavanju inozemne visokoškolske kvalifikacije izdane od ovlaštene institucije u RH.

Ako kandidat uz prijavu priloži dokumente u kojima osobni podaci nisu istovjetni, dužan je dostaviti i dokaz o njihovoj promjeni (preslik vjenčanog ili rodnog lista, i sl.)

Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati.

Osoba koja je podnijela nepotpunu prijavu, neće biti pozvana na dopunu dokumentacije.

Uredna prijava je ona prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju, u obliku navedenom u natječaju.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete, ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni natječaj i njezina se prijava neće razmatrati. Osobi koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja, dostavit će se pisana obavijest u kojoj se navode razlozi zbog kojih se ne smatra

kandidatom prijavljenim na natječaj sukladno članku 21. stavku 1. i 2. Zakona. Osoba nema pravo podnošenja pravnog lijeka protiv te obavijesti.

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja izabrani kandidat po obavijesti o izboru, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu.

Kandidat koji ostvaruje zakonom utvrđeno pravo prednosti pri zapošljavanju po posebnom zakonu, dužan je uz prijavu na javni natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji može ostvariti pravo prednosti kod prijma u službu prema članku 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17, 98/19 i 84/21), članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“ broj 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 94/01, 103/03, 148/13 i 98/19), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20), dužan se u prijavi na javni natječaj pozvati na to pravo te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17, 98/19 i 84/21), uz prijavu na javni natječaj dužan je priložiti, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici:

<https://gov.hr/hr/prednost-pri-zaposljavanju/916>

<https://branitelji.gov.hr/userdocsimages/ng/12%20prosinac/zapo%C5%A1ljavanje/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20pri%20zapo%C5%A0ljavanju.pdf>

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“ broj 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 94/01, 103/03, 148/13 i 98/19), uz prijavu na javni natječaj dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje o priznatom statusu, odnosno potvrdu o priznatom statusu iz kojeg je vidljivo spomenuto pravo te dokaz na koji način je kandidatu prestao radni odnos ili služba kod posljednjeg poslodavca (ugovor, rješenje, potvrda, i sl). Prednost pri zapošljavanju može se ostvariti samo jednokratno.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20), uz prijavu na javni natječaj dužan je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i dokaz o invaliditetu.

Sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“, br. 155/02, 47/10, 80/10, 93/11 i 93/11) u upravnim tijelima Grada Ogulina osigurana je zastupljenost srpske nacionalne manjine.

Natječajni postupak obuhvaća obaveznu provjeru znanja i sposobnosti kandidata koja se provodi putem pisanog testiranja i intervjuom. Na prethodnu provjeru mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete. Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja, povukao prijavu na natječaj.

Na web-stranici Grada Ogulina www.ogulin.hr dostupan je opis poslova te podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava, kao i podaci o prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata te ostale informacije o natječajnom postupku. Na navedenoj web-stranici te na oglasnoj ploči Grada Ogulina bit će objavljeno vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

Prijave na natječaj s dokazima o ispunjavanju uvjeta natječaja se podnose na adresu: **Grad Ogulin, s naznakom "Javni natječaj za imenovanje pročelnika/ice Stručne službe Grada Ogulina – ne otvaraj“, Bernardina Frankopana 11, 47 300 Ogulin,** u roku od 8 (osam) dana od dana objave javnog natječaja u „Narodnim novinama“. Prijave se mogu dostaviti i osobno u pisarnicu Grada Ogulina, Bernardina Frankopana 11, I kat, soba broj 22.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.

Nakon raspisivanja natječaja ne mora se izvršiti izbor, ali se u tom slučaju donosi odluka o poništenju natječaja. Protiv odluke o poništenju natječaja nije dopušteno podnošenje pravnih lijekova. Odluka se dostavlja svim kandidatima prijavljenim na natječaj. Odluka o poništenju natječaja donosi se i u slučaju kada se na natječaj ne prijavi niti jedan kandidat.

Svi podaci koje dostave kandidati obrađivat će se samo u svrhu provedbe natječaja. Kandidati prijavom na natječaj pristaju da Grad Ogulin, kao voditelj obrade, prikupljene podatke na temelju javnog natječaja obrađuje samo u obimu i samo u svrhu provedbe natječaja, od strane ovlaštenih osoba za provedbu natječaja. Grad Ogulin s osobnim podacima postupat će sukladno pozitivnim propisima uz primjenu odgovarajućih tehničkih i sigurnosnih mjera zaštite osobnih podataka od neovlaštenog pristupa, zlouporabe, otkrivanja, gubitka ili oštećenja.

Izrazi koji se koriste u ovom natječaju, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

GRADONAČELNIK

Dalibor Domitrović, ing., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA

KARLOVAČKA ŽUPANIJA



GRAD OGULIN

GRADONAČELNIK

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja

KLASA: 112-07/21-01/08

URBROJ: 2133/02-01/1-21-2

Ogulin, 13. listopada 2021.

Podaci vezani uz javni natječaj za imenovanje pročelnika/ice

Stručne službe Grada Ogulina

Dana **13. listopada 2021. godine** u „Narodnim novinama“ br. **110/21** objavljen je **javni natječaj za imenovanje pročelnika/ice Stručne službe Grada Ogulina**, na neodređeno vrijeme, uz probni rad od tri mjeseca.

Od dana objave javnog natječaja u „Narodnim novinama“ počinje teći rok od osam (8) dana za podnošenje prijave na javni natječaj te se kao posljednji dan za podnošenje prijave, predajom pošti preporučeno ili neposredno u pisarnicu Grada Ogulina, **određuje 21. listopad 2021.**

I. Opis poslova radnog mjesta

PROČELNIK

- rukovodi, organizira i koordinira sve poslove iz djelokruga Stručne službe Grada Ogulina te je odgovoran za izvršenje istih u rokovima

- prati zakone, podzakonske propise te daje stručna mišljenja i savjete iz područja primjene zakonskih propisa kojima se uređuje ustrojstvo i djelokrug poslova Grada Ogulina te nadzire

izradu prijedloga akata iz nadležnosti Stručne službe Grada Ogulina i vodi brigu o usklađenosti tih akata sa zakonima, pod zakonskim propisima, Statutom i Poslovníkom

- prati stanje izvršenja poslova iz djelokruga poslova Stručne službe Grada Ogulina te predlaže odgovarajuće mjere za poboljšanje učinkovitosti rada, stručno obrađuje najsloženija pitanja i daje stručna obrazloženja i upute radi izvršenja poslova iz djelokruga rada Stručne službe Grada Ogulina

- prati i daje smjernice za pripremu sjednica Gradskog vijeća Grada Ogulina, radnih tijela Gradskog vijeća Grada Ogulina i Gradonačelnika te nadzire poslove oko objave akata za potrebe Gradskog vijeća Grada Ogulina i Gradonačelnika, pomaže predsjedniku Gradskog vijeća u ostvarivanju poslova iz djelokruga Gradskog vijeća Grada Ogulina, pomaže predsjednicima klubova vijećnika i predsjednicima radnih tijela u formuliranju zaključaka, amandmana i odluka te koordinira aktivnosti u svezi pružanja stručne pomoći mjesnim odborima, vijeću manjinske samouprave, Dječjem gradskom vijeću i Savjetu mladih

- koordinira i usmjerava izradu prijedloga Proračuna, izmjena i dopuna Proračuna te projekcija Proračuna, daje smjernice za izradu Proračuna Grada Ogulina i planova razvojnih programa na razini svih upravnih tijela i proračunskih korisnika, prati i nadzire izvršenje Proračuna u skladu s proračunskim klasifikacijama te prati i nadzire rad lokalne riznice

- kreira politiku društvenih djelatnosti Grada Ogulina, koordinira i nadzire izradu prijedloga javnih potreba iz područja društvenih djelatnosti te predlaže mjere za nadzor dodjele proračunskih sredstava iz područja društvenih djelatnosti

- vodi brigu o stanju i upravljanju financijskim sredstvima na računu Grada Ogulina u svrhu osiguravanja tekuće likvidnosti, nadzire pravodobno poduzimanje mjera naplate prihoda iz djelokruga poslova Stručne službe Grada Ogulina te nadzire sva plaćanja u skladu s rokovima

- obavlja poslove vezane uz suradnju s nadležnim državnim, županijskim, gradskim i drugim tijelima, odvjetničkim uredima, udrugama i drugim pravnim i fizičkim osobama te organizira suradnju s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te drugim institucijama u zemlji i inozemstvu iz djelokruga poslova Grada Ogulina

- koordinira i usmjerava rad ustanova kojima je osnivač Grad Ogulin iz djelokruga poslova Stručne službe Grada Ogulina

- obavlja i druge poslove po nalogu Gradonačelnika.

II. Podaci o plaći

Osnovnu plaću pročelnika čini zbroj umnoška koeficijenta složenosti poslova 3,40 i osnovice za obračun plaće u iznosu od 3.940,00 kuna, uvećan za dodatak na radni staž za svaku godinu radnog staža u visini 0,5%.

III. Prethodna provjera znanja i sposobnosti

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu **pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja.**

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obuhvaća pisano testiranje i intervju. Kandidati su obvezni pristupiti prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervju. Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Po dolasku na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti, od kandidata će biti zatražena odgovarajuća identifikacijska isprava radi utvrđivanja identiteta.

Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja.

Navedena pisana provjera traje 60 minuta.

Kandidati su se dužni pridržavati utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija,
- razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad povjerenstvo neće bodovati.

Za svaki dio provjere znanja (opći i posebni dio) dodjeljuje se od 1 do 10 bodova. Smatra se da su kandidati položili ako su za svaki dio provjere znanja i sposobnosti dobili najmanje 5 bodova.

Kandidati koji su uspješno položili testove, pristupit će razgovoru s Povjerenstvom za provedbu javnog natječaja (intervju).

Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u jedinici lokalne samouprave.

Rezultati intervju boduju se na isti način kao i pisano testiranje.

Kandidati koji su pristupili testiranju imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka.

Nakon provedenog pisanog testiranja i intervjua Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

Povjerenstvo izrađuje i uz ranije utvrđenu rang listu kandidata, podnosi gradonačelniku Izvješće o provedenom postupku provjere znanja i sposobnosti.

IV. Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za provjeru znanja

OPĆI DIO

- Ustav Republike Hrvatske ("Narodne novine" br. 56/90, 135/97, 113/00, 28/01, 76/10, 85/10 – pročišćeni tekst i 5/14)

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, ispravak 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)

- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 4/18, 96/18 i 112/19)

- Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ br. 47/09)

POSEBNI DIO

- Zakon o proračunu („Narodne novine“ br. 87/08, 136/12 i 15/15)

- Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ br. 127/17 i 138/20)

- Zakon o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ br. 111/18 i 41/20)

- Uredba o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine“ br. 95/19)

- Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru („Narodne novine“ br. 78/15 i 102/19)

- Zakon o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ br. 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19, 64/20 i 138/20)

- Zakon o ustanovama („Narodne novine“ br. 76/93, 29/9, 47/99, 35/08 i 127/19)

V. Poziv na testiranje

Mjesto i vrijeme održavanja testiranja bit će objavljeno na internetskoj stranici www.ogulin.hr te na oglasnoj ploči Grada Ogulina, Ogulin, Bernardina Frankopana 11 (prizemlje) najmanje 5 (pet) dana prije testiranja.

Riječi i pojmovi korišteni u ovom tekstu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

GRAD OGULIN