



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**KARLOVAČKA ŽUPANIJA**



**GRAD OGULIN**

**Stručna služba Grada Ogulina**

KLASA: 112-07/21-01/06

URBROJ: 2133/02-03/1-21-1

Ogulin, 16. srpnja 2021.

Privremena pročelnica Stručne službe Grada Ogulina, na temelju članka 17., 19. i 116. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 86/08, 61/11, 4/18, 96/18 i 112/19 – u nastavku teksta: Zakon), raspisuje

### **JAVNI NATJEČAJ**

za prijam u službu namještenika u Stručnu službu Grada Ogulina, na radno mjesto **spremač/vrtlar** (1 izvršitelj – m/ž), na neodređeno vrijeme, uz probni rad od tri mjeseca.

Kandidati moraju ispunjavati opće uvjete za prijam u službu, propisane u članku 12. Zakona te sljedeći posebni uvjet:

- niža stručna sprema ili osnovna škola.

U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članka 15. i 16. Zakona.

Na natječaj se mogu javiti osobe obaju spolova sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova. Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u natječaju odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

U prijavi na javni natječaj navode se osobni podaci podnositelja prijave (ime i prezime, datum i mjesto rođenja, adresa stanovanja, broj telefona, OIB, adresa e-pošte), naziv radnog mjesta za koje se prijavljuje te vlastoručni potpis.

Svi podaci koje dostave kandidati obrađivat će se samo u svrhu provedbe natječaja. Kandidati prijavom na natječaj pristaju da Grad Ogulin, kao voditelj obrade, prikupljene podatke na temelju javnog natječaja obrađuje samo u obimu i samo u svrhu provedbe natječaja, od strane ovlaštenih osoba za provedbu natječaja. Grad Ogulin s osobnim podacima postupat će sukladno pozitivnim propisima uz primjenu odgovarajućih tehničkih i sigurnosnih mjera zaštite osobnih podataka od neovlaštenog pristupa, zlouporabe, otkrivanja, gubitka ili oštećenja.

Kandidati su uz vlastoručno potpisanu prijavu na javni natječaj obvezni priložiti:

1. životopis
2. dokaz o stručnoj spremi (presliku svjedodžbe)
3. dokaz o hrvatskom državljanstvu (presliku osobne iskaznice, vojne iskaznice, putovnice ili domovnice)
4. dokaz o ukupnom radnom iskustvu – elektronički zapis – potvrda o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje
5. izvornik uvjerenja da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (ne stariji od 3 mjeseca)
6. vlastoručno potpisanu izjavu kandidata da u odnosu na njega ne postoje zapreke za prijam u službu navedene u člancima 15. i 16. Zakona.

Ako kandidat uz prijavu priloži dokumente u kojima osobni podaci nisu istovjetni, dužan je dostaviti i dokaz o njihovoj promjeni (preslik vjenčanog ili rodnog lista i sl.)

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja izabrani kandidat po obavijesti o izboru, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu.

Kandidat koji ostvaruje zakonom utvrđeno pravo prednosti pri zapošljavanju po posebnom zakonu, dužan je uz prijavu na javni natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji može ostvariti pravo prednosti kod prijma u službu prema članku 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“, br. 121/17 i 98/19), članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“, br. 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 94/01, 103/03, 148/13 i 98/19) i članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“, br. 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20), dužan se u prijavi na javni natječaj pozvati na to pravo te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“, br. 121/17 i 98/19), uz prijavu na javni natječaj dužan je priložiti, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici <https://gov.hr/hr/prednost-pri-zaposljavanju/916> <https://branitelji.gov.hr/userdocsimages/ng/12%20prosinac/zapo%C5%A1ljavanje/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20pri%20zapo%C5%A0ljavanju.pdf>

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“, br. 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 94/01, 103/03, 148/13 i 98/19), uz prijavu na javni natječaj dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje o priznatom statusu, odnosno potvrdu o priznatom statusu iz kojeg je vidljivo spomenuto pravo te dokaz na koji način je kandidatu prestao radni odnos ili služba kod posljednjeg poslodavca (ugovor, rješenje, potvrda i sl). Prednost pri zapošljavanju može se ostvariti samo jednokratno.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“, br. 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20), uz prijavu na javni natječaj dužan je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i dokaz o invaliditetu.

Sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“, br. 155/02, 47/10, 80/10, 93/11 i 93/11) u upravnim tijelima Grada Ogulina osigurana je zastupljenost srpske nacionalne manjine.

Uredna prijava je ona prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju, u obliku navedenom u natječaju.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete, ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni natječaj. Podnositelji takvih prijava neće biti pozvani na otklanjanje nedostataka (dopunu prijave i sl.). Osobi se dostavlja pisana obavijest, u pravilu, putem elektroničke pošte, u kojoj se navode razlozi zbog kojih se ne smatra kandidatom prijavljenim na natječaj. Osoba nema pravo podnošenja pravnog lijeka protiv te obavijesti.

Natječajni postupak obuhvaća obaveznu provjeru znanja i sposobnosti kandidata pisanim testiranjem i intervjuom. Na prethodnu provjeru mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete.

Na web-stranici Grada Ogulina ([www.ogulin.hr](http://www.ogulin.hr)) dostupan je opis poslova te podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava, kao i podaci o prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata te ostale informacije o natječajnom postupku. Na navedenoj web-stranici te na oglasnoj ploči Grada Ogulina bit će objavljeno vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

Prijave s priložima dostavljaju se na adresu: **Grad Ogulin, s naznakom "Javni natječaj za prijam u službu – spremač / vrtlar, Bernardina Frankopana 11, 47 300 Ogulin"**, u roku od 8 (osam) dana od dana objave javnog natječaja u „Narodnim novinama“. Prijave se mogu dostaviti i osobno u pisarnicu Grada Ogulina, Bernardina Frankopana 11, I kat, soba broj 22.

Grad Ogulin pridržava pravo poništiti natječaj bez navođenja razloga.

Kandidati će o rezultatima biti obaviješteni u zakonskom roku.

**PRIVREMENA PROČELNICA**

**Dinka Stipetić, dipl. oec., v.r.**



REPUBLIKA HRVATSKA  
KARLOVAČKA ŽUPANIJA



GRAD OGULIN

Stručna služba Grada Ogulina

KLASA: 112-07/21-01/06  
URBROJ: 2133/02-03/1-21-2  
Ogulin, 21. srpnja 2021.

### Podaci vezani uz javni natječaj za prijam u službu na neodređeno vrijeme u Grad Ogulin

Dana **21. srpnja 2021. godine** u „Narodnim novinama“, br. **83/21** objavljen je javni natječaj za prijam u Stručnu službu Grada Ogulina na radno mjesto:

- **spremač / vrtlar** (1 izvršitelj – m/ž), na neodređeno vrijeme, uz probni rad od tri mjeseca.

Od dana objave javnog natječaja u „Narodnim novinama“ počinje teći rok od osam (8) dana za podnošenje prijave na javni natječaj te se kao posljednji dan za podnošenje prijave, predajom pošti preporučeno ili neposredno u pisarnicu Grada Ogulina, **određuje 29. srpnja 2021.**

Riječi i pojmovi korišteni u ovom tekstu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

#### I. Opis poslova radnog mjesta i podaci o plaći

##### Spremač / vrtlar

- obavlja poslove čišćenja prostorija zgrade DVD-a Turkovići, zajedničkih dijelova zgrade, sanitarnih čvorova i ostalih prostorija kao i okoliša zgrade
- vodi brigu o čistoći opreme i namještaja, pere prozore i čisti ulaz u zgradu, vodi brigu o čistoći vozila i druge pokretne opreme u DVD-u Turkovići
- vodi brigu o čistoći vozila i druge pokretne opreme u DVD-u Turkovići
- vodi brigu o zelenim površinama oko zgrade DVD-a Turkovići, vodi brigu o cvijeću i drugom zelenilu u zgradi i oko zgrade DVD-a Turkovići
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika, pomoćnika pročelnika i voditelja Odsjeka

Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta je 1,20 uz osnovicu za izračun plaće u iznosu od 3.940,00 kuna bruto.

Plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

## II. Prethodna provjera znanja i sposobnosti

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu **pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja.**

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obuhvaća pisano testiranje iz općeg znanja i intervju. Kandidati su obvezni pristupiti prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjua. Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Po dolasku na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti, od kandidata će biti zatražena odgovarajuća identifikacijska isprava radi utvrđivanja identiteta.

Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja.

Navedena pisana provjera traje 45 minuta.

Kandidati su se dužni pridržavati utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija
- razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad povjerenstvo neće bodovati.

Na pisanom testu iz **općeg znanja** kandidatima se dodjeljuje od 1 do 10 bodova. Smatra se da su kandidati položili test ako su ostvarili najmanje 50% (5 bodova) na testiranju.

Kandidati koji su uspješno položili test, pristupit će razgovoru s Povjerenstvom za provedbu javnog natječaja (intervju).

Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u jedinici lokalne samouprave.

Rezultati intervjua boduju se na isti način kao i pisano testiranje.

Kandidati koji su pristupili testiranju imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka.

Nakon provedenog pisanog testiranja i intervjua Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu. Povjerenstvo

izrađuje i uz ranije utvrđenu rang listu kandidata, podnosi čelniku upravnog tijela Izvješće o provedenom postupku provjere znanja i sposobnosti.

### **III. Preporučeni izvori za pripremanje kandidata za testiranje**

- web stranica Grada Ogulina <https://www.ogulin.hr/>

- Statut Grada Ogulina („Glasnik Karlovačke županije“ br. 16/21)  
<https://www.ogulin.hr/wp-content/uploads/2021/04/Statut-Grada-Ogulina-2021.pdf>

### **IV. Poziv na testiranje**

Mjesto i vrijeme održavanja testiranja bit će objavljeno na internetskoj stranici [www.ogulin.hr](http://www.ogulin.hr) te na oglasnoj ploči Grada Ogulina, Ogulin, Bernardina Frankopana 11 (prizemlje) najmanje 5 (pet) dana prije testiranja.

**GRAD OGULIN**