




REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA KARLOVAČKA
 **GRAD OGULIN**
GRADSKO VIJEĆE

Na temelju članka 104. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18 i 110/18 – u daljnjem tekstu Zakon) te članka 25. Statuta Grada Ogulina ("Glasnik Karlovačke županije" br. 10/18, 22/19 i 28/19 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ogulina na sjednici održanoj dana _____ 2019. godine donijelo je

ODLUKU
o komunalnom redu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom propisuje komunalni red i mjere za njegovo provođenje. Komunalni red propisan ovom Odlukom obavezan je za sve pravne i fizičke osobe na području Grada Ogulina, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

Članak 2.

Ovom su Odlukom naročito propisane odredbe o:

- uređenju naselja,
- načinu uređenja i korištenja površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu Grada Ogulina (u daljnjem tekstu: Grad) za gospodarske i druge svrhe,
- uvjetima korištenja javnih parkirališta, nerazvrstanih cesta i drugih površina javne namjene za parkiranje vozila,
- održavanju čistoće i čuvanju površina javne namjene,
- uklanjanju snijega i leda,
- uklanjanju protupravno postavljenih predmeta,
- prikupljanju, odvozu i postupanju sa prikupljenim komunalnim otpadom,
- mjerama za provođenje komunalnog reda,
- kaznama za učinjene prekršaje.

Članak 3.

Pod površinom javne namjene iz članka 2. stavka 1. podstavka 2. ove Odluke smatra se svaka površina čije je korištenje namijenjeno svima i pod jednakim uvjetima.

Pod površinama iz stavka 1. ovoga članka, u smislu ove Odluke, razumijevaju se:

- javne zelene površine: gradski parkovi, drvoredi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, gradske šumice, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta s pripadajućom

- opremom kao i drugi oblici vrtnog i parkovnog oblikovanja koji nisu proglašeni zaštićenim dijelovima prirode, javni sportski i rekreacijski prostori, zelene površine uz ceste i ulice ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste odnosno ulice, javni objekti i slične površine koje su uređene i koriste se kao javne zelene površine,
- javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima: trгови, pločnici, javni prolazi, javne stube, prečaci, šetališta, pješačke i biciklističke staze, pješačke zone, pothodnici, podvožnjaci, nadvožnjaci, nathodnici, mostovi, tuneli, nogostupi, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste,
 - nerazvrstane ceste te dijelovi javnih cesta koje prolaze kroz naselje, kad se ti dijelovi cesta ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu,
 - javna parkirališta, stajališta javnog gradskog prijevoza i slične površine koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi,
 - neuređene površine javne namjene čije stavljanje u funkciju je u pripremi ili u tijeku.

U slučaju spora o tome što se smatra površinom javne namjene, odluku donosi Gradonačelnik Grada Ogulina (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik).

Članak 4.

Pod zemljištem iz članka 2. stavka 1. podstavka 2. ove Odluke smatra se zemljište unutar i izvan građevinskog područja, koje je izgrađeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina i uređenje površina javne namjene, a nalazi se unutar granica Grada.

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 5.

Pod uređenjem naselja, u smislu ove Odluke, razumijeva se:

- uređenje vanjskih dijelova zgrada, okućnica, dvorišta zgrada i ograda u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba u dijelu koji je vidljiv sa površina javne namjene,
- određivanje uvjeta za postavljanje tendi, reklama, plakata, spomen-ploča na građevinama i druge urbane opreme te klimatizacijskih uređaja, dimovodnih, zajedničkih antenskih sustava i drugih uređaja na zgradama koji se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta.

Uređenje vanjskih dijelova zgrada

Članak 6.

Imena ulica i trgova određuje Gradsko vijeće Grada Ogulina u skladu s posebnim zakonom.

Ime iz stavka 1. ovoga članka mora biti vidljivo označeno pločom.

Natpisna ploča mora biti postavljena u suglasju s propisom kojim se uređuje način označavanja imena naselja, ulica i trgova.

Svaka zgrada mora biti obilježena kućnim brojem.

Način označavanja i obilježavanja imena u smislu stavaka 3. i 4. ovoga članka određen je posebnim propisom.

Natpisne ploče nabavlja nadležno upravno tijelo Grada, a troškove nabave, postavljanja i održavanja natpisnih ploča snosi Grad.

Pločicu s brojem zgrade nabavlja, postavlja i održava vlasnik, odnosno suvlasnik stambenog i poslovnog objekta o svome trošku.

Vlasnik, odnosno suvlasnik stambenog i poslovnog objekta dužan je pločicu s brojem zgrade održavati i čistiti.

Članak 7.

Vanjski dijelovi zgrade (pročelje, balkon, terasa, lođa, ulazna vrata, prozori, prozorski otvori, žljebovi i drugi vanjski uređaji i oprema) moraju biti uredni i čisti.

Vanjski uređaji i oprema izvan gabarita zgrade moraju biti postavljeni tako da ne ometaju pješački promet i smanjuju preglednost u cestovnom prometu.

Članak 8.

Zabranjeno je na prozorima, balkonima, ogradama i drugim dijelovima zgrade, okrenutim neposredno na površinu javne namjene, vješati ili izlagati rublje, posteljinu, tepihe i slično, čime se nagrđuje vanjski izgled zgrade, odnosno ulice i naselja.

Članak 9.

Natpisne ploče korisnika ili vlasnika poslovnih prostorija na zgradi moraju biti čitljive, tehnički i estetski oblikovane, jezično ispravne i uredne, a postavljaju se na pročelja zgrada u okviru izloga ili vrata i ne smiju svjetlom ili zvučnom reklamom korisnicima zgrade ometati mirno korištenje.

Izlozi, izložbeni ormarići i drugi slični objekti za izlaganje robe postavljeni na građevini uz površine javne namjene, moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajuće osvjetljeni i u skladu s izgledom zgrade i okoline. Izlozi se moraju održavati čistim.

Članak 10.

Zastave, transparenti, prigodni natpisi ili ukrasi što se postavljaju na zgrade moraju biti uredni i čisti, te se trebaju ukloniti u roku 24 sata nakon prestanka prigode poradi koje su postavljeni.

Uređenje ograda, vrtova i sličnih površina

Članak 11.

Ograde moraju biti izvedene u skladu s važećim propisima i dokumentima prostornog uređenja.

Ograde vidljive s površine javne namjene moraju biti uredne, funkcionalne i izvedene u skladu s propisima o građenju.

Ograde uz površine javne namjene ne smiju biti izvedene od bodljikave žice, šiljaka i slično.

Bodljikavu žicu, šiljke i slično može se iznimno postaviti kao dopunu postojeće ograde samo na način da ne smeta prolaznicima i da po svom položaju ne predstavlja opasnost od ozljeda.

Vlasnici ili korisnici zemljišta koja su vidljiva s površine javne namjene dužni su ograde na tim zemljištima održavati urednima.

Ograde od ukrasne živice (žive ograde) uz prometne površine moraju se redovito održavati (obrezivati), u skladu s propisima iz područja sigurnosti prometa.

Članak 12.

Vrtove, voćnjake i druge slične površine ispred zgrada, kao i neizgrađeno građevinsko zemljište uz površinu javne namjene, vlasnici odnosno posjednici moraju držati urednima (kositi travu, čistiti i slično).

Rekreacijske površine i javna sportska igrališta

Članak 13.

Površine javne namjene za rekreaciju, športska i dječja igrališta i ostali javni športski objekti, kao i objekti na njima moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.

Za urednost površina i objekata iz prethodnog stavka brinu se pravne odnosno fizičke osobe koje tim površinama upravljaju, odnosno koje se tim površinama koriste.

Na površinama iz stavka 1. ovog članka ne smiju se postavljati naprave i reklame bez odobrenja nadležnog upravnog tijela Grada.

Komunalni objekti i uređaji u općoj uporabi

Članak 14.

Na području Grada grade se i postavljaju vodoskoci, fontane i drugi slični ukrasni objekti na mjestima gdje svojim izgledom uljepšavaju okolinu.

Vodoskoci, fontane i drugi slični objekti moraju biti ispravni i uredni.

O postavljanju i održavanju vodoskoka, fontana i drugih sličnih objekata na javne površine brine pravna ili fizička osoba kojoj Grad povjeri održavanje.

Članak 15.

Vodoskoci, fontane i drugi slični objekti, grade se odnosno postavljaju sukladno uvjetima iz odobrenja što ga izdaje nadležno upravno tijelo Grada.

Ukoliko se objekti iz stavka 1. ovog članka grade odnosno postavljaju u području koje je određeno kao spomenik kulture potrebno je prije izdavanja odobrenja pribaviti suglasnost tijela koje vodi brigu o spomenicima kulture.

Otvorene tržnice i sajmovi

Članak 16.

Lokacije tržnica i sajmovi na području Grada određuje Gradsko vijeće.

Tržnice na kojima se obavlja promet poljoprivrednim i drugim proizvodima moraju biti čiste i uredne o čemu brine fizička ili pravna osoba kojoj Grad Ogulin povjeri upravljanje i održavanje tržnica i sajmovi.

Članak 17.

Rad tržnica i sajmovi obavlja se sukladno propisanom tržišnom redu.

Članak 18.

Tržni red propisuju pravne ili fizičke osobe kojima je Grad povjerio upravljanje i održavanje istih uz suglasnost Gradskog vijeća.

Tržnim redom se posebice utvrđuje:

- radno vrijeme tržnice (dnevno i tjedno radno vrijeme),
- vrijeme za dostavu i otpremu robe na i sa tržnice,
- vrste proizvoda koji se prodaju i mjesta na kojima se prodaju na tržnici,
- čišćenje odnosno odvoz smeća sa tržnice.

Tržni red mora se istaknuti na više mjesta na tržnici, ovisno o veličini tržnice.

Članak 19.

Na tržnicama i sajmovima kiosci i druge naprave moraju biti uredni i ispravni.

Članak 20.

Fizičke ili pravne osobe kojima je povjereno upravljanje i održavanje tržnice odnosno sajma dužne su u roku 3 sata po isteku radnog vremena tržnice očistiti, oprati i urediti prostor tržnice odnosno sajma.

Članak 21.

Zabranjeno je prodavanje ili izlaganje poljoprivrednih, prehrambenih i drugih proizvoda izvan prostora tržnice odnosno sajma bez pribavljene suglasnosti nadležnog upravnog tijela Grada.

Reklame, natpisi, izlozi, zaštitne naprave i plakati

Članak 22.

Trgovačka društva i druge pravne osobe, država tijela, političke i društvene organizacije, udruge građana, građani i drugi, koji su to dužni temeljem posebnih propisa, ističu na pročelja zgrade u kojoj koriste poslovni prostor odnosno u kojoj je sjedište radnje odgovarajuću natpisnu ploču, odnosno tvrtku (u daljnjem tekstu: natpis).

Natpis je ploča veličine do 0,30 m² i za nju se ne plaća naknada iz članka 31. ove odluke.

Natpis mora biti čitljiv, tehnički i estetski oblikovan i uredan.

Subjekti iz stavka 1. ovog članka dužni su natpis ukloniti u roku 15 dana od dana prestanka obavljanja djelatnosti odnosno iseljenja iz zgrade.

Članak 23.

Izlozi i drugi slični objekti u sastavu poslovnog prostora što služe izlaganju robe (u daljnjem tekstu: izlozi) na objektu i uz javnu površinu moraju biti uređeni, odgovarajuće osvijetljeni i u skladu s izgledom zgrade i okolice.

Izlozi se moraju redovito uređivati, čistiti i prati.

U izlozima se ne smije držati ambalaža ili skladištiti roba.

Članak 24.

Na području Grada, na objekte, zemljišta i druge prostore, mogu se postavljati reklamne konstrukcije, reklamne ploče, reklamni panoi, reklamne zastave, transparenti i drugi prigodni natpisi, reklamni ormarići, oglasne ploče, oglasni stupovi, oglasni ormarići, oglasni panoi, putokazi koji se ne smatraju prometnim znakom i drugi objekti koji služe reklamiranju i informiranju (u daljnjem tekstu: reklame), te jarboli za zastave, zaštitne naprave na izlozima (tende, stakla, prozori, roloi i platna) i slično.

Članak 25.

Plakati, oglasi i druge objave (u daljnjem tekstu: plakat) mogu se isticati samo na oglasnim ili reklamnim pločama, oglasnim stupovima, ormarićima i panoima.

Iznimno, nadležno upravno tijelo Grada može odobriti isticanje plakata i na drugim mjestima.

Članak 26.

Troškove uklanjanja plakata i čišćenja mjesta na kojima nisu smjeli biti istaknuti snosi organizator priredbe ili manifestacije, odnosno pravna ili fizička osoba čija se priredba odnosno manifestacija oglašava.

Članak 27.

Natpisi, reklame, jarboli za zastave, i drugi prigodni natpisi, izlozi, zaštitne naprave na izlozima i plakati (u daljnjem tekstu: objekti i predmeti) moraju se održavati čistima, urednim i ispravnim, a dotrajali se moraju obnoviti odnosno zamijeniti.

Objekte i predmete iz stavka 1. ovog članka ne smije se prljati, oštećivati ili uništavati.

Članak 28.

Za postavljanje predmeta i objekata iz članka 24. ove odluke potrebno je odobrenje nadležnog upravnog tijela Grada ako posebnim propisom nije drugačije određeno.

Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka određuje se mjesto, način, izgled i vrijeme na koje se postavlja predmet ili objekt, kao i drugi uvjeti s tim u svezi.

Članak 29.

Za postavu predmeta i objekata iz članka 24. ove odluke na površine javne namjene i neizgrađeno građevinsko zemljište što ga Grad neposredno koristi, te na objekte na kojima ima pravo raspolaganja ili njima upravlja, odnosno koji su vlasništvo Grada, plaća se porez.

Visinu naknade određuje Gradonačelnik cijeneći mjesto, veličinu odnosno vrijeme na koje na koje se predmet ili objekt postavlja.

Naknadu iz stavka 1. ovog članka plaća pravna ili fizička koja predmete i objekte postavlja i to prije izdavanja odobrenja.

Članak 30.

Gradonačelnik, iznimno, može odrediti lokacije za postavu pojedinih tipova reklama koje će dodijeliti putem natječaja odnosno prikupljanjem ponuda.

Najpovoljnijeg ponuđača određuje (odabire) stručno povjerenstvo koje ima predsjednika i četiri člana, a imenuje ga Gradonačelnik.

Stručno administrativne poslove za povjerenstvo iz stavka 2. ovog članka obavlja nadležno upravno tijelo Grada.

Članak 31.

Odabrani ponuđač dužan je platiti naknadu za postavljanje reklame i ishoditi odobrenje za postavu sukladno članku 28. ove odluke.

Članak 32.

Naknada za postavljanje reklame iz članka 29. ove odluke prihod je Proračuna Grada.

Članak 33.

Uz zahtjev za postavu predmeta i objekata iz članka 24. ove odluke na zgrade i druge objekte, potrebno je priložiti skicu odnosno fotomontažu pročelja odnosno mjesta gdje se predmet ili objekt postavlja.

Ukoliko se predmeti i objekti iz članka 24. ove odluke postavljaju na zemljište i druge prostore, uz zahtjev je potrebno priložiti skicu predmeta odnosno objekta, mikrolokaciju sa ucrtanim položajem na kopiji katastarskog plana te dokaz o vlasništvu odnosno korištenju.

Pored navedenog u stavku 1. i 2. ovog članka tijelo koje vodi postupak može odrediti i drugu dokumentaciju ukoliko je smatra potrebitom za vođenje postupka.

III. NAČIN UREĐENJA I KORIŠTENJA POVRŠINA JAVNE NAMJENE I ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU GRADA ZA GOSPODARSKE I DRUGE SVRHE

Pokretne naprave

Članak 34.

Na području Grada mogu se postavljati pokretne naprave.

Pokretnim napravama u smislu stavka 1. ovog članka smatraju se štandovi, klupe, kolica za prodaju raznih artikala, automati za prodaju sladoleda, napitaka, cigareta i slično, hladnjaci za sladoled, ambulatne, ugostiteljske i druge prikolice, peći, naprave za pečenje plodina, drvena spremišta za priručni alat i materijal, pozornice i slične naprave.

Pored navedenog u stavku 2. ovog članka pokretnim napravama smatraju se i stolovi, stolice, pokretne ograde i druge naprave koje se postavljaju u svrhu organiziranja otvorenih terasa ispred ugostiteljskih, zanatskih i drugih radnji, odnosno u njihovoj neposrednoj blizini, te šatori u kojima se obavlja ugostiteljska djelatnost, djelatnost cirkusa, luna parka, zabavne radnje, automobili kao lutrijski zgodici i slično.

Postavljanje pokretnih naprava iz stavka 2. i 3. ovog članka moguće je samo uz odobrenje nadležnog upravnog tijela Grada.

Članak 35.

Pokretnim napravama u smislu članka 34. ove odluke ne smatraju se privremeno postavljeni šatori ovlaštenih javnih poduzeća i ustanova koje obavljaju javnu djelatnost kao i naprave što ih ta poduzeća koriste kod obavljanja radova iz svog djelokruga.

Za postavljanje pokretnih naprava iz stavka 1. ovog članka ne plaća se naknada.

Članak 36.

U povodu državnih blagdana, obljetnica, raznih manifestacija i slično, može se organizirati posebno (prigodno) uređenje naselja.

Prigodno uređenje organizira se postavljanjem objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme, ukrasa, ukrasnih žaruljica, božićnih drvaca i slično.

Članak 37.

Pokretne naprave ne smiju sprečavati ili otežavati korištenje zgrada ili drugih objekata kao i zemljišta, ugrožavati sigurnost prometa, te uzrokovati uništavanje javnih zelenih površina.

Smještaj pokretnih naprava u blizini križanja mora odgovarati uvjetima o sigurnosti prometa i ne smije svojim položajem smanjivati preglednost i odvijanje prometa.

Članak 38.

Pokretne naprave postavljaju se tako da svojim položajem i smještajem što bolje udovolje svrsi i namjeni za koju se postavljaju.

Pokretne naprave mogu se prema svojoj namjeni postavljati samo na onim mjestima gdje uslijed toga neće doći do stvaranja suviše buke, nečistoće ili ometanja prometa, te gdje se time neće umanjiti estetski i opći izgled tog mjesta.

Pojedina mjesta na javnim površinama i drugim površinama uz javne površine na kojima je odobrena privremena postava stolova, stolica, suncobrana i slično u svrhu organiziranja otvorenih terasa mogu biti ograđena pokretnim ogradama i ukrašena zelenilom.

Pokretne naprave kao i njihov okoliš moraju se držati urednim i u ispravnom stanju.

Članak 39.

Nadležno upravno tijelo Grada odobrava na javnim površinama fizičkim ili pravnim osobama postavu pokretnih naprava za prigodnu prodaju, pokretnih naprava u svrhu organiziranja priredbi, humanitarnih i drugih akcija, raznih manifestacija, pozornica, lutrijskih zgotitaka, šatora za djelatnosti cirkusa, vaga za vaganje ljudi i slično, na rok koji nije dulji od 30 dana.

Nadležno upravno tijelo Grada odobrava na javnim površinama fizičkim ili pravnim osobama postavu stolova, stolica, pokretnih ograda, klupa i drugih naprava u svrhu organiziranja otvorenih terasa ispred ili u neposrednoj blizini ugostiteljske radnje, zanatske ili druge radnje na određeno vrijeme.

Nadležno upravno tijelo Grada odobrava fizičkim ili pravnim osobama na javnim površinama postavu ukrasnih posuda ispred poslovnog ili drugog prostora na određeno vrijeme u svrhu ukrašavanja i oplemenjivanja prostora.

Članak 40.

Gradonačelnik, iznimno, može odrediti lokacije za postavu pojedinih pokretnih naprava koje će dodijeliti putem natječaja odnosno prikupljanjem ponuda.

Najpovoljnijeg ponuđača određuje (odabire) stručna povjerenstvo koja ima predsjednika i četiri člana, a imenuje ju Gradonačelnik.

Stručno administrativne poslove za povjerenstvo iz stavka 2. ovog članka obavlja nadležno upravno tijelo Grada.

Članak 41.

Odobrenje za postavu pokretnih naprava u Gradu Ogulinu izdaje nadležno upravno tijelo Grada.

Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka određuje se lokacija za postavu, veličina naprave, izgled naprave, način uređenja zauzete površine i rok važenja odobrenja.

Članak 42.

Pokretne naprave mogu stajati na odobrenom mjestu onoliko vremena koliko je to određeno odobrenjem za postavu tih pokretnih naprava, a i kraće ukoliko se na dodijeljenoj lokaciji započnu radovi odobreni od nadležnih tijela gradske uprave ili neke druge potrebe Grada.

U slučaju da se pokretna naprava treba ukloniti prije isteka vremena iz odobrenja, korisnik naprave ima pravo na zamjensku lokaciju do isteka odobrenog vremena, odnosno na povrat novca koji je platio kao porez za korištenje površine javne namjene u iznosu razlike vremenskog tijeka u kom će mu biti pokretna naprava uklonjena a neće mu biti ponuđena druga lokacija.

Po isteku vremena korisnik pokretne naprave, dužan je, bez posebnog poziva, napravu ukloniti u odobrenjem određenom roku, a najdulje u roku 24 sata ili zatražiti produženje rješenja od nadležnog tijela gradske uprave.

Članak 43.

Gradsko vijeće posebnom odlukom odlučuje o lokacijama za postavljanje kioska (kiosk je prenosiva, tipizirana i prefabricirana prostorna jedinica čije se postavljanje na terenu izvodi suhom montažom na pripremljenu odgovarajuću podlogu i u kojoj je moguće obavljanje određene djelatnosti u skladu s Pravilnikom o jednostavnim i drugim građevinama i radovima) na površinama javne namjene u vlasništvu Grada na temelju pojedinačnih zahtjeva.

Uz zahtjev za postavu kioska podnositelj je dužan svakako dostaviti slijedeće:

- podatak o djelatnosti koja će se u kiosku obavljati,
- lokaciju kioska ucrtanu na preslici katastarskog plana (M 1:1000),
- tehničke podatke o kiosku (dimenzije, površinu u m², vrsta izrade, boje) s fotografijom,
- fotomontažu kioska na traženoj lokaciji gledano iz kuta gledanja prolaznika,
- vremenski rok na koji se kiosk želi postaviti.

Gradonačelnik odlučuje i o visini mjesečnog iznosa naknade za postavljanje kioska.

Članak 44.

U slučaju pozitivne odluke Gradskog vijeća iz prethodnog članka podnositelj zahtjeva dužan je pri nadležnom uredu za poslove graditeljstva sukladno važećim propisima i prostorno planskoj dokumentaciji ishoditi akt o dozvoli i uvjetima za postavljanje predmetnog kioska.

Po ishodu akta iz stavka 1. ovog članka podnositelj zahtjeva dužan je izvijestiti nadležno upravno tijelo Grada o datumu postave kioska kako bi se zasebnim rješenjem utvrdio točan datum od kojeg počinje obveza plaćanja naknade te ostali uvjeti korištenja a sukladno odredbama Odluke o komunalnom redu.

Rješenjem iz stavka 2. ovog članka utvrđuje se obveza plaćanja porez, ostali uvjeti korištenja te rok sukladno pozitivnoj odluci Gradonačelnika.

U slučaju potrebe vlasnik kioska dužan je najmanje 30 dana prije isteka roka utvrđenog rješenjem iz stavka 2. ovog članka podnijeti zahtjev za njegovo produljenje.

Članak 45.

Nije dozvoljeno postavljanje bilo kakvih predmeta, objekata, uređaja, naprava i sl. (u daljnjem tekstu: predmeti) na objekte i zemljišta javne namjene bez odobrenja odnosno suprotno odobrenju nadležnog upravnog tijela Grada, ako to nije dopušteno posebnim propisima.

IV. UVJETI KORIŠTENJA JAVNIH PARKIRALIŠTA, NERAZVRSTANIH CESTA I DRUGIH POVRŠINA JAVNE NAMJENE ZA PARKIRANJE VOZILA

Članak 46.

Javnim parkiralištem, u smislu ove Odluke, smatra se dio javno prometne površine namijenjen isključivo za parkiranje vozila i građevinski objekt namijenjen za parkiranje vozila (u daljnjem tekstu: javno parkiralište). Uvjeti korištenja javnih parkirališta uređuju se sukladno zakonu kojim se uređuje komunalno gospodarstvo.

Članak 47.

Uvjeti korištenja nerazvrstanih cesta na području Grada uređuju se sukladno zakonu kojim se uređuju ceste te općem aktu Grada kojim se uređuju nerazvrstane ceste.

Članak 48.

Odredbes ove Odluke u dijelu kojim se propisuje komunalni red i mjere za njegovo provođenje na odgovarajući se način primjenjuju na javna parkirališta, nerazvrstane ceste i druge površine javne namjene za parkiranje vozila.

V. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE POVRŠINA JAVNE NAMJENE

Javne prometne površine

Članak 49.

Javno prometne površine moraju se redovito održavati.

Održavanje se provodi u skladu sa Programom održavanja komunalne infrastrukture u Gradu Ogulinu.

Članak 50.

Izvanredno održavanje čistoće javno prometnih površina određuje nadležno upravno tijelo Grada.

Izvanredno održavanje čistoće javno prometnih površina odredit će se kada zbog vremenskih nepogoda ili sličnih događaja javnog prometna površina bude prekomjerno onečišćena, te kada je iz drugih razloga javno prometne površine potrebno izvanredno čistiti.

Članak 51.

Fizičke i pravne osobe koje obavljaju djelatnost uslijed koje dolazi do znatnog prometa ili prekomjernog onečišćenja javnih površina, dužne su ih redovno čistiti.

Vlasnik ili korisnik sportskih ili rekreacijskih objekata, zabavnih parkova ili igrališta, organizator javnih skupova, javnih priredbi i zakupac javnih površina koji ih povremeno koriste, obavezni su osigurati čišćenje javnih površina koje služe kao pristup objektima ili za postavu objekata, tako da te površine budu očišćene u roku 24 sata po svršetku priredbe ili vremena korištenja objekta, odnosno može se u cijenu zakupa površine uključiti i troškove dovođenja površine u prvobitno stanje putem fizičke ili pravne osobe kojoj Grad povjeri održavanje javnih površina ukoliko se površina daje u zakup.

Članak 52.

Na površine javne namjene postavljaju se košare za otpatke.

Košare za otpatke postavlja i održava fizička ili pravna osoba kojoj Grad povjeri održavanje javnih površina, ukoliko ovom odlukom nije drugačije određeno.

Iznimno iz stavka 1. ovog članka, košare za otpatke na javno prometnim površinama, kad je njihovo postavljanje određeno ovom odlukom ili drugim propisom, postavlja i održava

trgovačko društvo ili druga pravna ili fizička osoba koja posluje u objektima gdje se obavlja poslovna djelatnost.

Članak 53.

Mjesto za postavu košara za otpad određuje Stambeno komunalno gospodarstvo d.o.o. uz suglasnost nadležnog upravnog tijela Grada.

Članak 54.

Košare za otpatke moraju biti izrađene od prikladnog materijala i estetski oblikovane.

Za postavljanje košara za odlaganje otpadaka mogu se upotrijebiti stupovi, zidovi kuća, ograde uz nogostupe, slobodna stojeća postolja i javne zelene površine.

Zabranjeno je postavljanje košara za otpatke na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, na drveće i jarbole za isticanje zastava, te na drugim mjestima gdje nagrađuju izgled naselja, objekata ili ometaju promet.

Članak 55.

Na površini javne namjene ne smije se ostavljati ili bacati bilo kakav otpad ili na drugi način ih onečišćavati a posebice se zabranjuje:

1. Bacanje ili ostavljanje izvan košara i drugih posuda za otpad razni otpad, kao i druge radnje kojima se onečišćuje javna prometna površina.
2. Bacanje gorućih predmeta u košare ili druge posude za otpad.
3. Oštećenje košara i posuda za otpad.
4. Odlaganje građevnog i otpadnog građevnog materijala kao i postavljanje predmeta, naprava i strojeva na javne površine bez odobrenja tijela gradske uprave nadležnog za komunalne djelatnosti.
5. Popravak, servisiranje i pranje vozila na javnim površinama.
6. Ispuštanje otpadnih tekućine bilo koje vrste.
7. Bacanje reklamnih i drugih letaka iz zrakoplova ili na drugi način, bez odobrenja tijela gradske uprave nadležnog za komunalne djelatnosti.
8. Zagađivanje i bacanje otpada i otpadnih tvari u jezera, rijeke, potoke i obale.
9. Paliti otpad.
10. Ostavljati vozila bez registarskih tablica odnosno neregistrirana vozila, lakih teretnih prikolica, kamp prikolica i drugih priključnih vozila, karambolirana vozila i olupine vozila.
11. Obavljanje bilo kakvih radnji ili njihovo propuštanje, kojima se onečišćuju javne površine.
12. Zabranjeno je svako crtanje i pisanje raznih poruka i tekstova na javno prometnim površinama, osim iznimno uz odobrenje Gradonačelnika.

Članak 56.

Zabranjeno je postavljanje bilo kakvih predmeta, objekata ili uređaja na javnim površinama i površinama javne namjene, odnosno zauzimanje javne površine ili površine javne namjene bez odobrenja ili suprotno odobrenju nadležnog upravnog tijela Grada, ako to nije dopušteno posebnim propisom.

Članak 57.

Površine javne namjene koriste se u skladu s njihovom namjenom.

Površine javne namjene trebaju se održavati tako da budu uredne i čiste, te da služe svrsi za koju su namijenjene.

Ne smije se uništavati, oštećivati niti onečišćavati javne površine, površine javne namjene, kao ni objekte i uređaje što su na njima ili su njihov sastavni dio.

Članak 58.

Na površinama javne namjene ne smiju se bez odobrenja nadležnog upravnog tijela Grada obavljati bilo kakvi radovi osim redovnog održavanja.

Članak 59.

Površine javne namjene mogu se koristiti za istovar, smještaj i ukrcaj građevinskog materijala podizanje skela, te popravke vanjskih dijelova zgrada i slične građevinske radove uz prethodno pribavljeno odobrenje nadležnog upravnog tijela Grada.

Članak 60.

Odobrenje za korištenje javne površine ili neizgrađenog građevinskog zemljišta za radove iz članka 59. ove odluke na zahtjev izvođača radova ili investitora radova, izdaje nadležno upravno tijelo Grada.

Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka odredit će se uvjeti i način istovara i smještaja građevinskog materijala, mjere sigurnosti, rok važenja odobrenja, te obveza plaćanja naknade za korištenje javne površine ili neizgrađenog građevinskog zemljišta, osim u slučajevima kada je Grad investitor radova.

Članak 61.

Kod izvođenja radova navedenih u članku 60. ove odluke zauzeti dio javne površine mora se ograditi urednom ogradom.

Građevinski materijal mora biti stalno uredno složen i to tako da ne sprečava otjecanje oborinske vode.

Članak 62.

Izvođač građevinskih radova dužan je osigurati da se zemlja ne rasipa, a ostali rastresiti materijal treba držati u sanducima i ogradama, ako radovi na istom mjestu traju duže od 24 sata.

Miješanje betona i morta dopušteno je u posudama ili na limovima.

Javna površina ispod skela može se, u pravilu, izuzeti iz prometa samo za vrijeme dok gradnja ne dosegne visinu stropa nad prizemljem.

Prolaz ispod skela mora se zaštititi protiv sipanja i padanje materijala zaštitnim krovom u visini od tri metra iznad pločnika, a skelu treba izvesti tako da se ispod nje može prolaziti.

Ako se gradnja iz bilo kojeg razloga na duže vrijeme obustavi, komunalni redar može odrediti da se uklone skele i drugi materijal s javne površine.

Ako se javna površina upotrebljava za istovar i utovar rastresitog materijala (šuta, drozga i slično), na njoj se smije složiti samo toliko materijala koliko se može odvesti u toku tog dana.

Članak 63.

Izvođač radova dužan je najkasnije 24 sata po završetku radova i uklanjanju opreme obavijestiti komunalnog redara da mu zauzeta površina više nije potrebna.

Komunalni redar izvršit će pregled zauzete površine i ako ustanovi da postoji kakvo oštećenje, donijet će rješenje o obvezi dovođenja zauzete površine u prijašnje stanje.

Članak 64.

Kod izvođenja radova iz članka 59. ove odluke izvođač je dužan poduzimati mjere sprečavanja onečišćenja površina javne namjene:

1. Čistiti javne površine i površine javne namjene oko gradilišta od svih vrsta građevinskih i drugih materijala, blata i slično, a čije je taloženje na javnim površinama posljedica izvođenja radova iz stavka 1. ovog članka.
2. Polijevati trošni materijal za vrijeme rušenja građevinskih objekata kako bi se spriječilo stvaranje blata i prašine.
3. Čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini mjesta gdje se izvode radovi.
4. Deponirati građevinski materijal u okviru gradilišta tako da se ne ometa promet i slobodno otjecanje vode te da se materijal ne raznosi po javnim površinama.

Kod većih zemljanih radova nadležno upravno tijelo Grada može odrediti ulice za odvoz i dovoz materijala.

Članak 65.

Za istovar drva, koksa i sličnog, te za piljenje i cijepanje drva treba prvenstveno upotrebljavati dvorište.

U slučaju potrebe može se neophodno potrebni dio javne površine privremeno upotrijebiti za istovar drva, koksa i slično, te za slaganje i piljenje ogrjevnog drva, ali tako da se ne ometa cestovni i pješački promet. Drva se moraju složiti okomito na rub pločnika, tako da se spriječi kotrljanje na kolnik.

Drva, ugljen, koks i slično moraju se ukloniti s javne površine najkasnije u roku od 72 sata, a upotrijebljena površina se mora odmah očistiti od piljevine i drugih otpadaka.

Cijepanje drva i drugih predmeta na površinama javne namjene nije dopušteno.

Članak 66.

U zaštićenoj jezgri određenoj Konzervatorskom studijom za Grad Ogulin te u naseljima Struga i Vijenac Ive Marinkovića nije dozvoljeno na površine javne namjene istovarivati ogrjevno drvo u trupcima.

Članak 67.

Utovar, istovar robe i materijala ima se obavljati prvenstveno izvan površinama javne namjene. U opravdanim slučajevima, kao npr. radi nedostatka prostora ili kolnog ulaza i slično, može se istovar i utovar privremeno obaviti na površinama javne namjene osim na mjestima na kojima je to zabranjeno.

Ako se izuzetno roba mora istovariti na samu javnu površinu, tada se mora složiti tako da ne smeta prometu i mora se odmah ukloniti (rok 4 sata).

Kod obavljanja radova iz stavka 1. ovog članka ne smije se dovoziti vozila na javne zelene površine.

Članak 68.

Na javne površine i površine javne namjene ispred radnja, prodavaonica i skladišta ne smije se odlagati ambalaža i slično.

Ispred zgrade i ograde, ili na zgradu i ogradu ne smije se odlagati uređaje ili predmete što mogu povrijediti prolaznike ili im nanijeti neku štetu, kao ni ostavljati takve predmete na javne površine i površine javne namjene.

Javne zelene površine

Članak 69.

Javne zelene površine moraju se održavati u skladu s Planom održavanja komunalne infrastrukture.

Pokošena trava, lišće i drugi otpaci sa javne zelene površine moraju se ukloniti najkasnije u roku 3 dana, dok se sa javno prometne površine pokošenu travu i odrezane grane mora ukloniti odmah.

Članak 70.

Pravna ili fizička osoba koja upravlja ili gospodari javnim športskim, rekreacijskim i dr. sličnim objektima, park šumama, spomen područjima, grobljima i sl. obvezna je održavati javnu zelenu površinu unutar tih prostora, te brinuti se za njezinu zaštitu i obnovu.

Članak 71.

Javna zelena površina smije se koristiti samo u svrhu za koju je namijenjena.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, Gradonačelnik može svojom odlukom odobriti korištenje zelene površine i u druge svrhe ako je to u interesu Grada.

Odbor Gradskog vijeća nadležan za graditeljstvo i prostorni razvoj grada i nadležno upravno tijelo Grada predložit će Gradonačelniku koje se zelene površine mogu koristiti i u druge svrhe.

Članak 72.

Stabla i grane na javnoj zelenoj površini koji zaklanjaju prometne znakove, smetaju zračnim vodovima (električnim, telekomunikacijskim i sličnim linijama), sječe, odnosno uklanja ovlaštena pravna osoba.

Radovi iz stavka 1. ovog članka koji ne ulaze u redovito održavanje obavljaju se na trošak naručitelja radova.

Članak 73.

Stabla, ukrasne živice i drugo javno zelenilo uz prometnice moraju se uredno održavati tako da ne ometaju sigurnost i vidljivost ili preglednost u prometu.

Članak 74.

Na javnim zelenim površinama ne smiju se, bez odobrenja tijela gradske uprave nadležnog za komunalne djelatnosti, obavljati bilo kakvi radovi, osim radova redovnog održavanja.

Članak 75.

Bez odobrenja nadležnog upravnog tijela Grada zabranjeno je na javnoj zelenoj površini:

1. Rezanje grana i vrhova, obaranje i uklanjanje drveća, te vađenje panjeva.
2. Prekopavanje javne zelene površine.
3. Rekonstrukcija postojećih i izgradnja nove javne zelene površine.
4. Postavljanje bilo kakvih objekata, uređaja, naprava, reklamnih panoa i slično.
5. Odlaganje građevinskog materijala.
6. Kampiranje.
7. Skupljanje plodova, granja i lišća.
8. Uklanjanje suhih stabala, i drugo.

Članak 76.

Stabla na javnim zelenim površinama u blizini stambenih objekata moraju se održavati tako, da ne smetaju stanovanju, te da u većoj mjeri ne prikrivaju danje svjetlo. Grane stabla ne smiju smetati rasvjeti javne prometne površine, te sigurnosti prometa.

Drvorede treba redovito njegovati, zamjenjivati posušena stabla stablima iste vrste, te uklanjati suhe i bolesne grane.

Članak 77.

Radi zaštite javne zelene površine, zabranjuje se:

1. Guljenje kore stabala, zasijecanje, zarezivanje, savijanje, kidanje, zabadanje noževa, zabijanje čavala, stavljanje plakata i slično, bušenje, gaženje, te drugo onečišćavanje drveća, grmlja i živaca.
2. Penjanje po drveću.
3. Neovlašteno skidanje plodova s drveća i grmlja, kidanje i branje cvijeća, vađenje cvjetnih i travnatih busenova, te kidanje grana s grmlja i drveća.
4. Neovlašteno sakupljanje i odnošenje suhoga granja, kore i listnica.
5. Uništavanje travnjaka, iskopavanje i odnošenje zemlje, humusa i bilja.
6. Bacanje papira i otpadaka, smeća, piljevine, pepela, drozge (leša) odrezanoga šiblja, grana i njihovo paljenje.
7. Oštećivanje opreme klupa, stolova, uređaja za rekreaciju, sprave za igru djece, košara za otpatke i drugo) te njihovo prljanje, zagađivanje i oštećivanje.
8. Puštanje otpadnih voda, kiselina, motornih ulja i svako zagađivanje.
9. Vožnja, zaustavljanje i parkiranje svih prijevoznih sredstava osim u slučaju da se vrši održavanje javne zelene površine.
10. Loženje vatre i potpaljivanje stabala.
11. Bacanje otpadaka i drugih predmeta u bazene fontane.
12. Nenamjensko korištenje i oštećivanje opreme.
13. Ostale radnje koje bi dovele do devastacije javne zelene površine.

Članak 78.

Vozila parkirana na javnoj zelenoj površini uklonit će se i premjestiti na za to određeno mjesto putem druge osobe a na trošak vlasnika vozila.

Osoba koja učini štetu na zelenim površinama svojim štetnim radnjama, ili uporabom vozila i slično, obavezna je nadoknaditi počinjenu štetu.

U slučaju da se kod štete prouzrokovane uporabom vozila ne može utvrditi identitet osobe koja je počinila štetu, teretit će se vlasnik vozila s kojim je šteta počinjena.

Stvarna šteta procjenjuje se prema hortikulturnoj vrijednosti pojedinog objekta.

Članak 79.

Komunalni redar nalogom će odrediti vlasniku odnosno korisniku zemljišta uklanjanje osušenog ili bolesnog stabla ili grana koji bi svojim rušenjem, odnosno padom mogli ugroziti sigurnost ljudi, prometa vozila, objekata na površini javne namjene.

Svaku štetu koja nastane rušenjem stabla ili grane iz stavka 1. ovog članka dužan je nadoknaditi vlasnik odnosno korisnik zemljišta na kojem se stablo nalazi ukoliko ovom odlukom nije drugačije određeno.

Na način iz stavka 1. ovog članka, postupiti će se i u slučaju kada pojedino stablo ugrožava sigurnost objekata (potkopavanje temelja, podizanje asfaltnog sloja na prometnici i slično).

VI. UKLANJANJE SNJEGA I LEDA

Članak 80.

S površina javne namjene snijeg se uklanja u vrijeme i prema redosljedu određenim Programom održavanja komunalne infrastrukture i Izvedbenim programom zimske službe.

Članak 81.

Uklanjanje snijega i leda s površina javne namjene određuje se Programom održavanja komunalne infrastrukture i Izvedbenim programom zimske službe.

Nadležne fizičke ili pravne osobe koje izvršavaju Izvedbenim programom zimske službe dužne su svakodnevno obavještavati upravno tijelo nadležno za komunalnu djelatnost o stanju javnoprometnih površina te o mjerama poduzetim za izvršenje Izvedbenim programom zimske službe u vrijeme dok postoje zimski uvjeti iz članka 80.

Članak 82.

O uklanjanju snijega i leda s krovova stambenih zgrada brine vlasnik zgrade ili fizička ili pravna osoba kojoj se povjeri upravljanje i održavanje stambenim zgradama.

Članak 83.

O uklanjanju snijega i leda s kolodvora, posebnih parkirališta, tržnica na malo, športskih objekata, autobusnih stajališta i sličnih prostora brine se pravna ili fizička osoba koja tim površinama upravlja ili se njima koristi odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno održavanje istih.

VII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 84.

Predmeti postavljeni na površine javne namjene te na površine i objekte u vlasništvu drugih fizičkih i pravnih osoba suprotno odredbama ove odluke moraju se odmah ukloniti.

Vlasniku, odnosno korisniku protupravno postavljenog predmeta, komunalni redar naredit će rješenjem njegovo uklanjanje.

Ako vlasnik, odnosno korisnik, u određenom roku ne postupi po rješenju iz stavka 2. ovoga članka, izvršenje rješenja putem treće osobe provest će se na odgovornost i trošak vlasnika, odnosno korisnika.

Izvršenje rješenja iz stavka 3. ovoga članka može provesti pravna ili fizička osoba obrtnik kojoj je Grad povjerio poslove održavanja sukladno programu održavanja komunalne infrastrukture.

Članak 85.

Uklonjeni predmeti iz članka 84. ove odluke odlažu se u određene prostore.

Komunalni redar obavijestit će vlasnika, odnosno korisnika, o mjestu odlaganja predmeta i roku za njegovo preuzimanje.

Ako vlasnik, odnosno korisnik, ne preuzme predmet u roku od 30 dana od dana dostave obavijesti iz stavka 2. ovoga članka, predmet se smatra napuštenim.

Odluku o postupanju s predmetima iz stavka 3. ovoga članka donosi gradonačelnik na prijedlog nadležnog upravnog tijela Grada.

Članak 86.

Komunalni redar naredit će vlasniku vozila koje se ne koristi u prometu (zbog dotrajalosti, oštećeno u sudaru, neregistrirano, neispravno i slično), kao i vlasniku lake teretne prikolice, kamp-prikolice i drugih priključnih vozila, plovnog objekta i olupine plovnog objekta, da u roku od tri dana ukloni vozila s površina javne namjene.

Ako komunalni redar ne utvrdi tko je vlasnik vozila iz stavka 1. ovoga članka, ostavit će na vozilu obavijest vlasniku da ga ukloni s površina javne namjene u roku od tri dana.

Ako vlasnik vozila ne postupi po rješenju komunalnog redara, izvršenje rješenja putem treće osobe provest će se na njegovu odgovornost i trošak.

Prisilno uklonjeno vozilo odvozi se na odgovarajuće odlagalište o čemu je komunalni redar dužan obavijestiti vlasnika. Ako vlasnik ne preuzme vozilo u roku od osam dana od primitka obavijesti i ne podmiri troškove uklanjanja i čuvanja (skladištenja) vozila, vozilo će biti prodano na javnoj dražbi.

Iznimno od stavka 4. ovoga članka, neispravno vozilo koje vlasnik ne ukloni s površina javne namjene, a u takvom je stanju da nije za popravak bit će, na vlasnikov trošak, odmah odvezeno na reciklažu.

Gradonačelnik na prijedlog gradskoga upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove osniva povjerenstvo koje gradonačelniku predlaže način postupanja s vozilima koja se ne koriste u prometu ili su uklonjena s površina javne namjene.

Članak 87.

Komunalni redar naredit će uklanjanje i premještanje vozila ostavljenog na javnoj zelenoj površini preko fizičke osobe obrtnika ili pravne osobe kojoj je to Grad povjerio, a na trošak vlasnika vozila.

Komunalni redar naredit će uklanjanje i premještanje vozila bez registarskih pločica parkirano na površini javne namjene preko pravne osobe ili fizičke osobe obrtnika kojoj je to Grad povjerio, a na odgovornost i trošak vlasnika vozila.

Komunalni redar naredit će uklanjanje i premještanje vozila koje onemogućuje pristup vozilu za sakupljanje otpada do mjesta na kojem se nalaze spremnici za otpad preko pravne osobe ili fizičke osobe obrtnika kojoj je to Grad povjerio, a na odgovornost i trošak vlasnika.

VIII. PRIKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA PRIKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM

Članak 88.

Pod komunalnim otpadom, u smislu ove Odluke, razumijeva se miješani komunalni otpad, biorazgradivi komunalni otpad te krupni (glomazni) otpad koji nastaje u kućanstvu (kućanski aparati, pokućstvo, sanitarni uređaji i slično).

Članak 89.

Na području Grada javnu uslugu prikupljanja komunalnog otpada pruža Stambeno komunalno gospodarstvo d.o.o. sukladno zakonu kojim se uređuje održivo gospodarenje otpadom, podzakonskom aktu kojim se uređuje gospodarenje komunalnim otpadom, općem aktu Grada kojim se uređuje način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te usluga povezanih s javnom uslugom na području Grada, te općem aktu Grada o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te usluga povezanih s javnom uslugom na području Grada.

Članak 90.

Korisnik javne usluge prikupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: korisnik) je pravna ili fizička osoba koja je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na korisnika i o tome obavijestio Stambeno komunalno gospodarstvo d.o.o..

Korisnik je obvezan:

- koristiti javnu uslugu prikupljanja komunalnog otpada i predati komunalni otpad Stambenom komunalnom gospodarstvu d.o.o. na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika,
- osigurati o svome trošku propisni smještaj spremnika za komunalni otpad,
- odlagati komunalni otpad isključivo u odgovarajuće spremnike za otpad, na za to predviđena mjesta, sukladno vrsti otpada i namjeni spremnika, poštujući pritom pravila o odvojenom prikupljanju različite vrste komunalnog otpada te pravila sustava prikupljanja komunalnog otpada iz općeg akta Grada kojim se uređuje način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te usluga povezanih s javnom uslugom na području Grada,
- iz komunalnog otpada izdvojiti papir, staklo, plastiku, metal i drugi korisni otpad (u daljnjem tekstu: reciklabilni otpad) u skladu planom i programom isporučitelja javne usluge.
- predavati reciklabilni otpad, problematični otpad i krupni (glomazni) otpad odvojeno od ostalog komunalnog otpada te u svemu postupati s komunalnim otpadom na način određen zakonom kojim se uređuje održivo gospodarenje otpadom, podzakonskom aktu kojim se uređuje gospodarenje komunalnim otpadom i općim aktom Grada kojim se uređuje način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te usluga povezanih s javnom uslugom na području Grada te ovom Odlukom.

Članak 91.

Stambeno komunalno gospodarstvo d.o.o. je obvezno:

- pružati javnu uslugu prikupljanja komunalnog otpada u skladu s utvrđenim rasporedom te primjenjivim standardima propisanim za obavljanje djelatnosti,
- upoznati korisnike sa Programom odvoza otpada,
- osigurati korisniku odgovarajući spremnik za komunalni otpad (u daljnjem tekstu: spremnik),
- označiti spremnik oznakom,
- preuzeti sadržaj spremnika od korisnika,
- redovito odvoziti komunalni otpad na način utvrđen Programom odvoza otpada,
- odgovarati za sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge prikupljanja komunalnog otpada,
- prilikom pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada poduzimati mjere zaštite površina javne namjene, higijenske i sanitarne mjere te pridržavati se propisa o održivom gospodarenju otpadom i zaštiti okoliša te u svemu postupati s komunalnom otpadom u skladu sa zakonom kojim se uređuje održivo gospodarenje otpadom, podzakonskim aktom kojim se uređuje gospodarenje komunalnim otpadom te općim aktom Grada kojim se uređuje način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te usluga povezanih s javnom uslugom na području Grada te ovom Odlukom.

Članak 92.

Spremnici se moraju postaviti i označiti sukladno općem aktu Grada kojim se uređuje način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te usluga povezanih s javnom uslugom na području Grada.

Mjesto za postavljanje spremnika na površini javne namjene određuje nadležno upravno tijelo Grada i Stambeno komunalno gospodarstvo d.o.o..

Spremnici na površini javne namjene moraju se smjestiti tako da ne ugrožavaju sigurnost prometa, da su na strminama osigurani od pomicanja i da su dostupni specijalnom vozilu za odvoz otpada.

Članak 93.

Odvaja se otpadni papir, metal, plastiku, staklo, tekstil, problematični otpad, krupni (glomazni) otpad i zeleni otpad u skladu sa planom i programom isporučitelja.

U spremnike za miješani komunalni otpad zabranjeno je odlagati opasni i tehnološki otpad, otpadni građevinski materijal, otpad iz klaonica, ugostiteljskih objekata, mesnica, ribarnica, leševe životinja, akumulatore, autogume, električne baterije, granje, otpad iz vrta, žar te tekuće i polutekuće tvari.

Korisniku koji je pravna ili fizička osoba obrtnik zabranjeno je odlagati ambalažni otpad u i pored spremnika.

Nije dozvoljeno odlagati otpad izvan spremnika ili u količinama koje premašuju volumen dodijeljenog spremnika.

IX. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Članak 94.

Poslove provedbe odluke o komunalnom redu obavlja upravno tijelo nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

Upravno tijelo iz prethodnog stavka ovog članka u provedbi odluke o komunalnom redu obavlja poslove:

- dopuštanja i određivanja uvjeta za postavljanje tendi, reklama, plakata, spomen-ploča na građevinama i druge urbane opreme na zgradama
- dopuštanja i određivanja uvjeta za korištenje površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu grada za gospodarske i druge svrhe uključujući i njihovo davanje na privremeno korištenje, građenje građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta
- nadzor nad provedbom odluke o komunalnom redu
- druge poslove propisane zakonom kojim se uređuje komunalno gospodarstvo i odlukom o komunalnom redu.

Članak 95.

Poslove nadzora koje na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu obavlja nadležni upravni odjel Grada, a provodi komunalni redar.

Komunalni redar u obavljanju službene dužnosti nosi službenu odoru i ima službenu iskaznicu.

Članak 96.

U provedbi nadzora komunalni redar ovlašten je:

- zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog registra i sl.) na temelju kojih se može utvrditi identitet stranka odnosno zakonskog zastupnika stranke kao i drugih osoba nazočnih prilikom obavljanja nadzora,
- uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi kao i od drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
- zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru,
- prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualan i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i sl.),
- obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora,
- rješenjem ili na drugi propisani način narediti fizičkim i pravnim osobama mjere za održavanje komunalnog reda propisane odlukom o komunalnom redu odnosno druge mjere propisane zakonom,
- predložiti izdavanje optužnog prijedloga,
- naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja.

U provedbi nadzora nad provedbom ove Odluke komunalni redar ima pravo i obvezu rješenjem ili na drugi propisani način narediti fizičkim i pravnim osobama mjere za održavanje komunalnog reda propisane ovom Odlukom odnosno druge mjere propisane zakonom.

Članak 97.

Javnopravna tijela te pravne i fizičke osobe obvezne su komunalnom redaru, bez naknade za rad i troškove, u roku koji im odredi, omogućiti provedbu nadzora i osigurati uvjete za neometan rad u okviru njegovih ovlaštenja.

Nadležni upravni odjel Grada ovlašten je zatražiti pomoć policije ako se prilikom izvršenja rješenja pruži otpor ili se otpor osnovano očekuje.

Članak 98.

Poduzimanje mjera za provođenje komunalnog reda smatra se hitnim i od javnog je interesa.

Komunalni redari kada utvrde povredu propisa čije su izvršenje obvezni nadzirati obvezni su o službenoj dužnosti pokrenuti upravni postupak i narediti odgovarajuće mjere u skladu s ovom Odlukom ili posebnim propisom.

Članak 99.

Mjere za održavanje komunalnog reda propisane ovom odlukom komunalni redar naređuje rješenjem osobi koja je povrijedila odluku odnosno osobi koja je obvezna otkloniti utvrđenu povredu.

Ako se osoba iz prethodnog stavka ovog članka ne može utvrditi rješenje se donosi protiv nepoznate osobe.

Ako komunalni redar utvrdi povredu propisa čije je izvršenje ovlašten nadzirati može donijeti rješenje i bez saslušanja stranke.

Članak 100.

Ako počinitelj ne postupi po rješenju komunalnog redara, istu činidbu (uklanjanje, čišćenje, popravljanje, zamjena i drugo), učinit će komunalni redar putem treće osobe, a o trošku počinitelja.

Članak 101.

Protiv upravnih akata koje donosi komunalni redar može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

Žalba izjavljena protiv rješenja komunalnih redara ne odgađa njegovo izvršenje.

Članak 102.

Svu štetu učinjenu na javnoj površini, objektu i uređaju što su na njoj ili su njen sastavni dio počinitelj je dužan nadoknaditi.

Naknada štete može biti stvarna i paušalna.

Paušalna naknada štete naplaćuje se u slučaju nezatne ili manje štete ili ako se šteta ne bi mogla sa sigurnošću utvrditi ili ako postupak utvrđenja štete vremenski duže traje, a vrijednost štete ne premašuje 1.000,00 kuna, a prema posebnom cjeniku ovlaštene fizičke ili pravne osobe kojoj Grad povjeri obavljanje odgovarajuće komunalne djelatnosti.

Stvarna šteta naplaćuje se uvijek ako nastala šteta premašuje iznos od 1.000,00 kuna i ako je za uklanjanje nastale štete bilo potrebno angažirati treću osobu.

X. KAZNENE ODREDBE

Članak 103.

Novčanom kaznom u iznosu od 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako se ne pridržava odredbi odnosno postupaju suprotno odredbi članka 6. stavka 4. i 8., članka 7., članka 8., članka 9., članka 10., članka 11., članka 12., članka 13. stavka 3., članka 20., članka 22. stavka 2., 3. i 4., članka 23., članka 25. stavka 1., članka 27., članka 28. stavka 1., članka 34. stavka 4., članka 37. stavka 1., članka 38. stavka 4., članka 42. stavka 3., članka 45., članka 51., članka 54. stavka 3., članka 55., članka 56., članka 57. stavka 3., članka 58., članka 61., članka 62. stavka 1., 2., 4. i 6., članka 63. stavka 1., članka 64. stavka 1., članka 65. stavka 2., 3. i 4., članka 66., članka 67., članka 68., članka 69., članka 71. stavka 1., članka 73., članka 74., članka 75., članka 77., članka 79. stavka 1. i 3., članka 82., članka 84. stavka 1., članka 90. stavka 2., članka 91. i članka 93. stavka 2., 3. i 4. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 104.

Novčanom kaznom u iznosu 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba ako se ne pridržava odredbi odnosno postupaju suprotno odredbi članka 11., članka 21., članka 28. stavka 1., članka 45., članka 51., članka 56., članka 64. stavak 1., članka 67., članka 68., članka 73., članka 74., članka 75., stavka 1. točka 1., 2., 3., 4., 5. i 6., članka 77. stavka 1. točka 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12. i 13. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba ako se ne pridržava odredbi odnosno postupaju suprotno odredbi članka 6. stavka 4. i 8., članka 7., članka 8., članka 9., članka 10., članka 12., članka 20., članka 25. stavka 1., članka 27., članka 34. stavak 4., članka 37. stavka 1., članka 38. stavak 4., članka 42. stavka 3., članka 43. stavka 3., članka 54. stavka 3., članka 55., članka 57. stavka 3., članka 58., članka 61., članka 62. stavka 1., 2., 4. i 6., članka 63. stavka 1., članka 65. stavka 2., 3. i 4., članka 66., članka 75. stavka 1. točka 7. i 8., članka 77. stavka 1. točka 1., 2., 3., 4. i 5., članka 79. stavka 1. i 3., članka 84. stavka 1., članka 90. stavka 2. i članka 93. stavka 2. i 4. ove Odluke.

Članak 105.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako se ne pridržava odredbi odnosno postupaju suprotno odredbi članka 21. i članka 56. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 3.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 106.

Za prekršaje iz članka 103. stavak 1. i 2., 104. i 105. stavak 1. i 2. ove Odluke komunalni redar može naplaćivati novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, bez prekršajnog naloga, uz izdavanje potvrde, sukladno zakonu i ovoj Odluci.

Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, izdat će mu se obavezni prekršajni nalog, s uputom da novčanu kaznu mora platiti u roku od osam dana od dostave prekršajnog naloga.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 107.

Zatečeni objekti komunalne infrastrukture i svi drugi objekti koji su postavljeni prije usvajanja ove Odluke, a regulirani su ovom Odlukom, moraju biti najkasnije u roku od šest mjeseci usklađeni s odredbama ove Odluke.

Članak 108.

Na dan stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu ("Glasnik Karlovačke županije", br. 14/96, 5/00, 41/04, 10/06, 14/07, 7/09 i 21/12 – pročišćeni tekst).

Članak 109.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Karlovačke županije".

KLASA:
URBROJ:
Ogulin,

GRADSKO VIJEĆE
PREDSJEDNIK

Marinko Herman, struč. spec. krim.