



REPUBLIKA HRVATSKA  
KARLOVAČKA ŽUPANIJA

 GRAD OGULIN

Stručna služba Grada Ogulina

KLASA: 112-07/19-01/02  
URBROJ: 2133/02-03/1-19-2  
Ogulin, 19. lipnja 2019.

### Podaci vezani uz javni natječaj za prijam u službu na neodređeno vrijeme u Grad Ogulin

Dana **19. lipnja 2019. godine** u [Narodnim novinama br. 60/2019](#) objavljen je javni natječaj za prijam u Stručnu službu Grada Ogulina na radno mjesto:

- **viši stručni suradnik za financije i lokalnu riznicu** - 1 izvršitelj/ica, na neodređeno vrijeme, uz probni rad od tri mjeseca.

Od dana objave javnog natječaja u Narodnim novinama počinje teći rok od osam (8) dana za podnošenje prijave na javni natječaj, te se kao posljednji dan za podnošenje prijave, predajom pošti preporučeno ili neposredno u pisarnicu Grada Ogulina, **određuje 27. lipnja 2019.**

Riječi i pojmovi korišteni u ovom tekstu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

#### I. Opis poslova radnog mjesta i podaci o plaći

##### **Viši stručni suradnik za financije i lokalnu riznicu**

- prati propise iz područja financija, proračuna i računovodstva, sudjeluje u pripremi stručnih podloga i materijala, nacrta prijedloga akata iz nadležnosti Odsjeka
- sudjeluje u izradi uputa za pripremu Prijedloga Proračuna i financijskih planova i dostavlja ih proračunskim korisnicima, razmatra dostavljene prijedloge i vrši usklađivanje financijskih planova proračunskih korisnika s procijenjenim prihodima i primicima
- sudjeluje u izradi prijedloga Proračuna te projekcija Proračuna za dvogodišnje razdoblje, Izmjena i dopuna Proračuna, polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna te radi na izradi godišnjeg, polugodišnjeg te kvartalnih financijskih izvještaja i brine za pravovremenu dostavu istih prema nadležnim institucijama
- sudjeluje u poslovima vezanima uz sastavljanje Izjave o fiskalnoj odgovornosti te zaprima izjave o fiskalnoj odgovornosti proračunskih korisnika i trgovačkih društava u vlasništvu Grada, sudjeluje u sastavljanju plana otklanjanja slabosti i nepravilnosti, provodi formalne kontrole i izrađuje izvješća o provedenim kontrolama, sudjeluje u pripremi izvještaja o obavljenim kontrolama i obavještava Gradonačelnika i pročelnike o istima

- vodi poslove vezane uz lokalnu riznicu Grada Ogulina i koordinira aktivnosti sa svim proračunskim korisnicima lokalne riznice
- vodi evidenciju i registar ugovora iz djelokruga Grada Ogulina te posebno prati izvršavanje ugovora iz djelokruga Službe
- vodi analitičku evidenciju prihoda od pravnih osoba, vrši mjesečna fakturiranja izlaznih računa u skladu s ugovorima, knjiži zaduženja i naplatu gradskih prihoda, vrši analitičko knjiženje prihoda
- prati izvršenje prihoda i rashoda proračuna po svim proračunskim klasifikacijama, upozorava upravne odjele na eventualna odstupanja u korištenju raspoređenih sredstava u Proračunu, daje prijedlog za Izmjenu i dopunu Proračuna kao i Odluke o preraspodjeli sredstava
- sudjeluje u izradi izvještaja o kreditnom zaduženju Proračuna, izdanim garancijama i jamstvima, priprema dokumentaciju za kreditno zaduživanje prema nadležnom ministarstvu
- surađuje sa drugim upravnim odjelom pri izradi financijskih planova i izvještaja, kao i financijskih informacija pri prijavi projekata na natječaje od strane drugih institucija
- obavlja i druge poslove po nalogu Pročelnika i voditelja Odsjeka.

Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta je 1,95 uz osnovicu za izračun plaće u iznosu od 3.940,00 kuna bruto.

Plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

## **II. Prethodna provjera znanja i sposobnosti**

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu **pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja.**

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obuhvaća pisano testiranje i intervju. Kandidati su obvezni pristupiti prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervju. Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Po dolasku na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti, od kandidata će biti zatražena odgovarajuća identifikacijska isprava radi utvrđivanja identiteta.

Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja.

Navedena pisana provjera traje 60 minuta.

Kandidati su se dužni pridržavati utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija,
- razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad povjerenstvo neće bodovati.

Za svaki dio provjere znanja (opći i posebni dio) dodjeljuje se od 1 do 10 bodova. Smatra se da su kandidati položili ako su za svaki dio provjere znanja i sposobnosti dobili najmanje 5 bodova.

Kandidati koji su uspješno položili testove, pristupit će razgovoru s Povjerenstvom za provedbu javnog natječaja (intervju).

Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u jedinici lokalne samouprave.

Rezultati intervjuja boduju se na isti način kao i pisano testiranje.

Kandidati koji su pristupili testiranju imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka.

Nakon provedenog pisanog testiranja i intervjuja povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

Povjerenstvo izrađuje i uz ranije utvrđenu rang listu kandidata, podnosi pročelniku Izvješće o provedenom postupku provjere znanja i sposobnosti.

### **III. Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za provjeru znanja**

#### **OPĆI DIO**

- Ustav Republike Hrvatske ("Narodne novine" br. 85/10 – pročišćeni tekst i 5/14)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, ispravak 137/15 i 123/17)
- Zakon o financiranju jedinica lokalni i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ br. 127/17).

#### **POSEBNI DIO**

- Zakon o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 109/07, 136/12 i 15/15)
- Zakon o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ broj 111/18)
- Uredba o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine“ br. 78/11, 106/12, 130/13, 19/15, 119/15 i 111/18)
- Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“ br. 124/14, 115/15, 87/16 i 3/18)
- Pravilnik o proračunskim klasifikacijama („Narodne novine“ br. 26/10 i 120/13)
- Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu („Narodne novine“ br. 3/15, 93/15, 135/15, 2/17, 28/17 i 112/18)
- Pravilnik o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna („Narodne novine“ br. 24/13 i 102/17).

### **IV. Poziv na testiranje**

Mjesto i vrijeme održavanja testiranja bit će objavljeno na internetskoj stranici [www.ogulin.hr](http://www.ogulin.hr) te na oglasnoj ploči Grada Ogulina, Ogulin, Bernardina Frankopana 11 (prizemlje) najmanje 5 (pet) dana prije testiranja.

**GRAD OGULIN**