

Na temelju članka 7. Odluke o osnivanju savjeta mladih Grada Ogulina (Glasnik Karlovačke županije br. 19/07) Savjet mladih Grada Ogulina, na konstituirajućoj sjednici održanoj 27. rujna 2007.godine, donosi

POSLOVNIK O RADU Savjeta mladih Grada Ogulina

I. Uvodne odredbe

Članak 1.

Ovim Poslovnikom se detaljnije uređuje način konstituiranja Savjeta mladih, izbor predsjednika Savjeta mladih Grada Ogulina (u daljnjem tekstu: Savjet) i njegovog zamjenika, prava, obveze i odgovornosti članova Savjeta, način i postupak donošenja akata Savjeta, sazivanje, rad i tijek sjednica, te druga pitanja od značaja za rad Savjeta.

II. Konstituiranje Savjeta

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Savjeta se saziva na način i u rokovima utvrđenim Odlukom o osnivanju Savjeta mladih Grada Ogulina, a Savjet je konstituiran izborom predsjednika Savjeta, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Savjeta.

Predsjedatelj konstituirajuće sjednice ima do izbora predsjednika Savjeta mladih sva prava i dužnosti predsjednika Savjeta u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom.

III Prava i dužnosti članova Savjeta

Članak 3.

Član Savjeta ima pravo i dužnost sudjelovanja u radu Savjeta.

Članak 4.

Član Savjeta može tražiti od pročelnika upravnih tijela obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Savjeta.

Član Savjeta može tražiti od pročelnika upravnih tijela da mu pruže pomoć u obavljanju njegove funkcije, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi. Također može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije člana Savjeta.

IV. Prava i dužnosti predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta

Članak 5.

Savjet ima predsjednika i zamjenika predsjednika.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta bira Savjet javnim glasovanjem većinom glasova svih članova Savjeta.

Prava i dužnosti predsjednika Savjeta su propisana Odlukom o osnivanju Savjeta mladih Grada Ogulina.

V. Akti Savjeta

Članak 6.

Savjet donosi odluke i druge akte na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih Odlukom o osnivanju Savjeta mladih Grada Ogulina, a potpisuje ih predsjednik Savjeta.

Izvornici odluka i drugih akata čuvaju se u pismohrani Savjeta.

Izvornikom iz stavka 2. ovoga članka razumijeva se tekst odluke ili nekog drugog akta usvojen na sjednici Savjeta.

Članak 7.

Ovlašteni predlagatelji materijala o kojima Savjet odlučuje jesu članovi Savjeta i Gradsko poglavarstvo.

VI. Red na sjednici

Sazivanje sjednice

Članak 8.

Savjet održava sjednice najmanje jednom u dva mjeseca.

Sjednicu Savjeta saziva predsjednik Savjeta.

Predsjednik Savjeta može sazvati izvanrednu sjednicu na vlastitu inicijativu, a dužan ju je sazvati na prijedlog najmanje trećine članova Vijeća, u roku od 30 dana od primitka prijedloga.

Članak 9.

Sjednice Savjeta se sazivaju pisanim pozivom.

Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavljaju se članovima u pravilu najmanje pet dana prije održavanja sjednice.

Poziv i materijal za sjednicu se mogu dostaviti i elektroničkim putem.

Dnevni red

Članak 10.

Dnevni red sjednice predlaže predsjednik Savjeta.

U prijedlog dnevnog reda unose se svi prijedlozi ovlaštenih predlagatelja upućeni predsjedniku.

Dnevni red sjednice se utvrđuje u pravilu na početku sjednice.

Predsjednik Savjeta može izuzetno na samoj sjednici predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda.

Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, članovima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

Članak 11.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi a zatim da se dnevni red dopuni .

Nakon što se dnevni red utvrdi predsjednik Savjeta objavljuje utvrđeni dnevni red.

Predsjedavanje sjednicom i sudjelovanje u radu sjednice

Članak 12.

Sjednici Savjeta predsjedava predsjednik Savjeta, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti zamjenik predsjednika Savjeta.

U radu sjednice mogu sudjelovati članovi Savjeta te ostali koje je pozvao predsjednik Savjeta.

Član Savjeta u pravilu o istoj temi može govoriti samo jedanput, u trajanju do pet minuta.

Tijek sjednice

Članak 13.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Savjeta utvrđuje nazočnost članova Savjeta.

Ako predsjednik Savjeta utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj članova, predsjednik Savjeta odlaže sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odgoditi i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine Savjeta.

Odlučivanje

Članak 14.

Za donošenje odluke ili drugog akta na sjednici Savjeta potrebna je nazočnost većine članova.

Odluke i druge akte Savjet donosi većinom glasova nazočnih.

Glasovanje

Članak 15.

Glasovanje na sjednici je javno.

Javno glasovanje se provodi dizanjem ruku. Članovi se izjašnjavaju “za“, “protiv” i “uzdržani”.

Kod utvrđivanja dnevnog reda glasuje se “za” i “protiv”.

Predsjednik Savjeta objavljuje rezultate glasovanje.

VII. Zapisnici

Članak 16.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o iznijetim prijedlozima, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Svaki član savjeta ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Savjeta i zapisničar.

Izvornici zapisnika sjednice Savjeta čuvaju se u pisarnici Grada Ogulina.

VIII. Javnost rada

Članak 17.

Sjednice Savjeta su javne.

Javnost može pratiti rad Savjeta, ali ne smije ometati njegov rad.

O radu Savjeta se javnost obavještava putem sredstava javnog priopćavanja i WEB stranica Grada Ogulina..

IX. Prijelazne i završne odredbe

Članak 18.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Poslovnikom na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Poslovnika Gradskog vijeća Grada Ogulina.

Članak 19.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja od strane Savjeta, a objavljuje se na oglasnoj ploči Grada Ogulina i na web stranici Grada.

Klasa: 023-02/07-01/26

Urbroj: 2133/02-01-07-2

Ogulin, 27.rujna 2007.

Predsjedavajući Savjeta

Nikola Magdić, dipl. oec.