

DJEČJI VRTIĆ "BISTRAC" OGULIN
Petra Preradovića 23
OGULIN

KLASA: 601-02/17-11
URBROJ: 2133-77-17-49

U Ogulinu 5. travnja 2017.g.

REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
GRAD OGULIN
2133/02 STRUČNA SLUŽBA GRADSKOG
VIJEĆA I GRADONAČELNIKA

Primljeno: 05.04.2017.		
Klasifikacijska oznaka:	Org. jed.	
010-01/17-01/48		
Uredžbeni broj:	Pril.	Vrij.
380-17-1		

GRADONAČELNIK
GRADSKO VIJEĆE
GRADA OGULINA

47300 OGULIN
B. Frankopana 11

Predmet: Pravilnik o upisima i kriterijima upisa djece u
Dječji vrtić "Bistrac" Ogulin
- dostavlja se

U prilogu dopisa dostavljamo Vam Pravilnik o upisima i kriterijima upisa djece u Dječji vrtić "Bistrac" Ogulin na suglasnost Gradskom vijeću Grada Ogulina.

S poštovanjem!

Ravnateljica:
Ivanka Turković



Na temelju članka 35. stavka 1. alineja 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ br. 10/97, 107/07 i 94/13), članka 5. Odluke o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić „Bistrac“, (Glasnik Karlovačke županije br. 7/17) i članka 46. Statuta Dječjeg vrtića „Bistrac“ Ogulin, Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Bistrac“ Ogulin, na sjednici održanoj dana 5. travnja 2017. donijelo je

PRAVILNIK O UPISIMA I KRITERIJIMA UPISA DJECE U DJEČJI VRTIĆ „BISTRAC“

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o upisima i kriterijima upisa djece u Dječji vrtić „Bistrac“ Ogulin (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuju se kriteriji i postupci upisa djece u Dječji vrtić BISTRAC (dalje u tekstu: Dječji vrtić), postupak prijema novoupisane djece, prava i obveze roditelja djece - korisnika usluga u Dječjem vrtiću, promjene odgojno-obrazovne skupine te uvjeti pod kojim dijete može biti ispisano iz Dječjeg vrtića.

Članak 2.

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na roditelje na odgovarajući se način primjenjuju na skrbnike i udomitelje.

Članak 3.

(1) U Dječji vrtić mogu se upisivati djeca od navršene dvije godine do 31. kolovoza tekuće godine do polaska u osnovnu školu i to u redovite programe, program predškole i kraće programe (igraonice).

(2) Programi se provode sukladno uvjetima propisanim Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, provedbenim propisima donesenim prema odredbama tog zakona i općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 4.

(1) Pedagoška godina započinje 1. rujna tekuće, a završava 31. kolovoza sljedeće godine.

(2) U novu pedagošku godinu se upisuje onoliko djece koliko se u tekućoj godini ispiše iz Dječjeg vrtića, odnosno dok se ne popune postojeći kapaciteti Dječjeg vrtića sukladno Državnom pedagoškom standardom predškolskog odgoja i obrazovanja i odluci o upisu.

(3) Upisi se provode na temelju odluke o upisima koju donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića.

II. UPIS DJECE U PROGRAME DJEČJEG VRTIĆA

Članak 5.

- (1) Postupak upisa djece za pedagošku godinu provodi tročlano Povjerenstvo sastavljeno od odgojno-obrazovnih radnika.
- (2) Članove Povjerenstva imenuje i razrješuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.
- (3) Članovi Povjerenstva između sebe biraju predsjednika.
- (4) Predsjednik Povjerenstva saziva sjednice i potpisuje rješenja i druge akte koje donosi Povjerenstvo.
- (5) Sjednica se može održati ako na njoj prisustvuje većina članova.
- (6) Povjerenstvo odlučuje većinom glasova svih članova.

Pokretanje redovitog postupka upisa

Članak 6.

- (1) Redoviti postupak upisa pokreće se javnom objavom na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića, internetskim stranicama Dječjeg vrtića te na drugi prikladan način.
- (2) U objavi će se navesti za koje programe se provodi upis, mjesto i vrijeme upisa, popis dokumentacije koje roditelji djeteta trebaju poslati ili ih osobno dostaviti Dječjem vrtiću, rok do kojeg se može predati zahtjev te upozorenje na posljedice propuštanja roka.

Članak 7.

- (1) Redoviti upisni postupak za redovite programe počinje 1. svibnja.
- (2) Rok za podnošenje zahtjeva za upis traje najmanje 15 dana od dana početka postupka.

Pokretanje postupka upisa izvan redovitog roka

Članak 8.

- (1) Postupak upisa izvan redovitog postupka pokreće se na zahtjev roditelja.
- (2) Postupak upisa djece na listi čekanja pokreće Povjerenstvo za upis djece (dalje u tekstu: Povjerenstvo) kad se oslobodi mjesto u vrtiću.

Ostvarivanje prednosti pri upisu u vrtić

Članak 9.

Prednost pri upisu ostvaruje se sukladno Odluci o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić i kriterija propisanih Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju i ovim Pravilnikom.

Članak 10.

(1) Pravo upisa u Dječji vrtić ostvaruju:

- djeca s prebivalištem na području Grada Ogulina kojima najmanje jedan roditelj ima prebivalište na području Grada Ogulina
- djeca kojima je dodijeljen skrbnik ili su smještene u udomiteljsku obitelj, neovisno o njihovom prebivalištu, ako njihov skrbnik ili udomitelj ima prebivalište u Gradu Ogulinu
- djeca čiji roditelji nemaju prebivalište na području Grada Ogulina za koje roditelji plaćaju punu ekonomsku cijenu ili im troškove smještaja sufinancira jedinica lokalne samouprave u kojoj imaju prebivalište
- djeca strani državljani koji zajedno s roditeljima imaju status stranca s odobrenim stalnim boravkom.

(2) Pravo upisa djece čiji roditelji ili skrbnici nemaju prebivalište na području Grada Ogulina ostvaruje se ukoliko su zadovoljene potrebe za smještajem djece čiji roditelji ili skrbnici imaju prebivalište na području Grada Ogulina.

Članak 11.

(1) U slučaju prijave većeg broja djece od planiranog za upis, prednost pri upisu ostvaruje se prema sljedećem redu prvenstva:

- djeca roditelja žrtava i invalida Domovinskog rata.....10 bodova
- djeca s teškoćama u razvoju, ako ih se može integrirati u redoviti program.....8 bodova
- djeca zaposlenih roditelja.....7 bodova za svakog roditelja
- djeca iz obitelji s troje ili više djece.....6 bodova za svako dijete
- djeca samohranih roditelja te djeca iz jednoroditeljskih obitelji i djeca u udomiteljskim obiteljima.....5 bodova

- djeca u godini prije polaska u osnovnu školu.....4 boda

- djeca roditelja koji primaju dječji doplatu.....3 boda

(2) Dijete s teškoćama u razvoju je ono dijete kojem su vrsta i stupanj teškoće u razvoju utvrđeni sukladno propisima iz područja socijalne skrbi.

(3) Samohrani roditelj je roditelj koji sam skrbi za svoje dijete i uzdržava ga.

(4) Jednoroditeljska obitelj je obitelj koju čine dijete, odnosno djeca i jedan roditelj.

(5) Dijete čiji se jedan ili oba roditelja školuju, odnosno ostvaruju status redovnog učenika ili studenta izjednačavanju se u svojim pravima na ostvarivanje prednosti sa zaposlenim roditeljima.

Članak 12.

(1) Kod ostvarivanja prednosti u smislu članka 11. ovog Pravilnika, polazi se od sljedećih mjerila:

- kod utvrđivanja broja djece u obitelji, polazi se od ukupnog broja djece u odnosnoj obitelji. Pod ukupnim brojem djece u obitelji smatra se uzdržavano dijete i sva malodobna djeca u odnosnoj obitelji,

- dijete iz obitelji s troje ili više djece, u okviru iste odgojne skupine, ima prednost pred djetetom iz obitelji s manje djece.

Članak 13.

(1) Roditelj djeteta podnosi zahtjev za upis djeteta u određeni program Dječjeg vrtića.

(2) Zahtjev za upis može se podignuti u upravi Dječjeg vrtića ili na internetskoj stranici Dječjeg vrtića.

(3) Zahtjev za upis s pripadajućom dokumentacijom može se predati osobno u upravi Dječjeg vrtića ili poslati poštom.

(4) Uz ispunjeni zahtjev za upis djeteta roditelj obavezno prilaže:

1. presliku djetetovog rodnog lista ili izvotka iz matice rođenih

2. dokaz da dijete ima prebivalište na području Grada Ogulina

3. preslike osobnih iskaznica oba roditelja

4. potvrdu poslodavca o zaposlenju oba roditelja ili, za dijete čiji su roditelji redoviti studenti

potvrdu fakulteta o redovitom školovanju.

(5) Radi ostvarivanja prednosti pri upisu roditelj može uz zahtjev predati isprave kojima se dokazuju kriteriji za ostvarivanje prednosti iz čl. 11. ovog Pravilnika:

1. za dijete roditelja žrtava i invalida Domovinskog rata – presliku rješenja nadležnog ministarstva o statusu žrtve ili invalida Domovinskog rata
2. za dijete iz obitelji s troje ili više djece - presliku rodni listova ili izvataka iz matice rođenih ostale djece u obitelji
3. za dijete samohranog roditelja - presliku smrtnog lista, smrtovnice ili izvataka iz matice umrlih za preminulog roditelja ili drugu javnu ispravu kojom se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete
4. za dijete u udomiteljskoj obitelji – preslika rješenja Centra za socijalnu skrb da je dijete u udomiteljskoj obitelji
5. za dijete s teškoćama u razvoju - mišljenje stručnog povjerenstva osnovanog po propisima iz područja socijalne skrbi ili odgovarajući medicinski i drugi nalazi, mišljenja i rješenja nadležnih tijela, ustanova i vještaka (preslika)
6. za dijete roditelja koji prima dječji doplatak – presliku rješenje Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o pravu na dječji doplatak za tekuću godinu

(6) Dječji vrtić zadržava pravo da, radi pojašnjenja ili utvrđivanja određene prednosti, od roditelja djeteta zatraži dodatnu dokumentaciju, odnosno da, uz pisanu privolu roditelja djeteta, sam provjeri činjenice vezane za ostvarivanje prednosti.

(7) Ako dijete ima prebivalište na području druge jedinice lokalne samouprave, umjesto dokumenata iz čl. 13. st. 4. se predaje odluka jedinice lokalne samouprave u kojoj dijete ima prebivalište kojim se odobrava sufinanciranje boravka djeteta u vrtiću.

(8) Zahtjev za upis koji ne sadrži dokumentaciju iz st.4. ovog članka neće se razmatrati.

Članak 14.

(1) Na osnovi kriterija iz čl. 11. ovog Pravilnika utvrđuje se zbroj bodova za svako dijete.

(2) Prednost pri upisu, u okviru utvrđenog broja slobodnih mjesta po programu, ostvaruje dijete s većim brojem bodova.

(3) Ako više djece ostvari jednak broj bodova, prednost pri upisu ostvaruje dijete s najvećim bodovanim kriterijem za ostvarivanje prednosti pri upisu.

(4) Ako i nakon primjene kriterija iz stavka 3. ovog članka više djece ostvare jednake uvjete,

prednost pri upisu utvrđuje se prema datumu rođenja djeteta, od starijeg ka mlađemu.

(5) Prijave za upis djece koja s početkom pedagoške godine neće navršiti dvije godine života neće biti bodovane po navedenim kriterijima, nego će biti uvrštene na konačnu listu s nula bodova prema datumu rođenja djeteta, od starijeg ka mlađem.

Objava rezultata upisa

Članak 15.

(1) Povjerenstvo donosi odluku o rezultatima upisa i rješenja neposredno na temelju dostavljene dokumentacije i u skladu s ovim Pravilnikom u roku od 30 dana od dana završetka redovitog upisnog roka.

(2) Rezultati upisa kao i lista čekanja s imenima djece koja nisu ostvarila pravo upisa u redovitom upisnom roku objavljuju se na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

Članak 16.

(1) Povjerenstvo o svom radu za vrijeme redovitih upisa sastavlja izvješće koje sadrži sljedeće podatke:

- mjesto, datum i sat održavanja sjednice
- podatke o prisutnim članovima Povjerenstva
- podatke o tijeku postupka
- podatke o broju slobodnih mjesta ukupno i po programima
- broj zaprimljenih zahtjeva za upis ukupno i po programima
- broj upisane djece ukupno
- broj djece na listi čekanja ukupno
- broj odbačenih zahtjeva ukupno uz obrazloženje
- broj slobodnih mjesta nakon završetka upisnog postupka upisa ukupno i po programima.

(2) Izvješće se dostavlja ravnatelju.

Žalbeni postupak

Članak 17.

(1) Protiv rješenja o upisu roditelj ima pravo žalbe.

(2) Žalba se u pisanom obliku podnosi Povjerenstvu u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o upisu.

Članak 18.

(1) Upravno vijeće o žalbi odlučuje nakon što prikupi sve podatke, a najkasnije u roku od 30 dana od primitka žalbe i potrebne dokumentacije. Nepravovremenu žalbu i žalbu izjavljenu od neovlaštene osobe Upravno vijeće će odbaciti.

(2) Odlučujući po žalbi Upravno vijeće može žalbu odbiti kao neosnovanu ili potvrditi odluku Povjerenstva u dijelu koji se odnosi na žalitelja/icu ili uvažiti žalbu na način da se žalitelju/ici odredi novi broj bodova.

Članak 19.

Po završenom žalbenom postupku Povjerenstvo za upis utvrđuje konačnu listu rezultata upisa.

Članak 20.

(1) Na temelju konačne liste djeca se primaju u Dječji vrtić.

(2) Za djecu koja ne mogu biti primljena u Dječji vrtić utvrđuje se lista čekanja.

(3) Tijekom godine Dječji vrtić upisuje djecu s liste čekanja ukoliko se zbog odustajanja primljene djece, povećanja kapaciteta ili slično, ukažu slobodna mjesta i to prema redoslijedu utvrđenom na listi, sukladno odgovarajućoj dobnoj skupini.

IV. POSTUPAK PRIJEMA NOVOUPISANE DJECE

Članak 21.

(1) Prije uključivanja djeteta u odgojno-obrazovnu skupinu roditelj je obavezan:

- obaviti, uz prisutnost djeteta, inicijalni razgovor s članom stručnog tima Dječjeg vrtića
- na inicijalnom razgovoru dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta te dodatnu zdravstvenu potvrdu za slučaj promjena zdravlja nastalih nakon sistematskog zdravstvenog pregleda
- potpisati s Dječjim vrtićem ugovor o međusobnim pravima i obvezama.

(2) Ukoliko roditelj nije u mogućnosti obaviti inicijalni razgovor u zakazanom terminu, dužan je o tome pravovremeno obavijestiti stručni tim.

(3) Dijete ne može početi pohađati Dječji vrtić dok nisu ispunjene sve obveze iz stavka 1. ovog članka. U slučaju da roditelj, bez opravdanog razloga, ne ispuní obveze iz stavka 1.

ovog članka ni nakon naknadnog poziva nadležnih službi Dječjeg vrtića, dijete se briše s liste upisanih.

Lista čekanja

Članak 22.

(1) Djeca roditelja koja nisu upisana stavljaju se na listu čekanja.

(2) Roditelj djeteta koje je na listi čekanja ima pravo saznati je li došlo do promjena na listi čekanja u odnosu na njegovo dijete.

V. PROMJENA ODGOJNO-OBRAZOVNE SKUPINE

Članak 23.

(1) Dječji vrtić može premjestiti dijete u drugu odgojno-obrazovnu skupinu ukoliko to zahtijevaju uvjeti rada, potrebe organizacije djelatnosti, primjena Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja ili izvanredne okolnosti.

VI. ISPIS DJECE IZ DJEČJEG VRTIĆA

Članak 24.

(1) Djeca koriste usluge Dječjeg vrtića u kontinuitetu od dana potpisa ugovora o pružanju usluga predškolskog odgoja i obrazovanja do dana ispisa.

(2) Roditelj upisanog djeteta je dužan potpisati kolektivni zahtjev za nastavak korištenja usluga za svaku sljedeću pedagošku godinu u kojoj namjerava nastaviti koristiti usluge Dječjeg vrtića.

Članak 25.

(1) Roditelji mogu ispisati dijete iz Dječjeg vrtića pisanim zahtjevom za ispis (dalje u tekstu: ispisnica).

(2) Roditelj je dužan predati ispisnicu najkasnije pet dana prije namjeravanog prekida korištenja usluga Dječjeg vrtića.

(3) Ispisnica se predaje u upravu Dječjeg vrtića.

Članak 26.

(1) Dijete može biti ispisano iz Dječjeg vrtića ukoliko roditelji djeteta ne izvrše obvezu

plaćanja za usluge Dječjeg vrtića u roku od 60 dana od dana dospijeca obveze.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

(1) Izmjene i dopune ovoga Pravilnika mogu se vršiti na način i u postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Članak 28.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

Predsjednica Upravnog vijeća
Dječjeg vrtića „Bistrac“

Karmela Matić, prof.

Ove izmjene i dopune Pravilnika objavljene su na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića „Bistrac“ Ogulin dana _____ 2017.g. i stupile su na snagu dana _____ 2017.g.

Gradsko vijeće Grada Ogulina dalo je suglasnost na Pravilnik o upisima i kriterijima upisa djece u Dječji vrtić „Bistrac“ Ogulin Zaključkom KLASA: _____, URBROJ: _____ od _____ travnja 2017. godine.

Ravnateljica:

Ivanka Turković