

Na temelju članka 54. i 80. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93., i 29/97) Upravno vijeće Pučkog otvorenog učilišta Ogulin, na temelju čl. 9 Odluke o ustrojstvu Javne ustanove Pučko otvoreno učilište Ogulin - (Glasnik Karlovačke županije br. 9/98.) uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća, na sjednici održanoj 1. srpnja 98. donijelo je :

STATUT Pučkog otvorenog učilišta Ogulin

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim statutom uređuje se djelatnost, ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih organa i druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Pučkog otvorenog učilišta Ogulin (u daljnjem tekstu : Učilište).

Članak 2.

Učilište obavlja svoju djelatnost prema Zakonu, osnivačkom aktu, ovome statutu i drugim općim aktima Učilišta.

Članak 3.

Učilište je kulturna, prosvjetna, informativna javna ustanova.

Članak 4.

Osnivač Učilišta je Grad Ogulin.

Članak 5.

Učilište je pravna osoba. U pravnom prometu s trećim osobama Učilište ima prava i obveze utvrđene zakonom i drugim propisima, odlukama osnivača, ovim statutom i drugim općim aktima Učilišta.

Učilište odgovara za svoje obveze cijelom svojom imovinom.

Osnivač Učilišta odgovara za obveze Učilišta solidarno i neograničeno.

Članak 6.

Naziv Učilišta je PUČKO OTVORENO UČILIŠTE OGULIN.
Sjedište Učilišta je u Ogulinu, Ivana Gorana Kovačića 2

- 2 -

Članak 7.

Učilište ima pečat okruglog oblika promjera 31 mm, a nazivom i sjedištem Učilišta.

Članak 8.

Učilište predstavlja i zastupa ravnatelj.

Članak 9.

Učilište ima jedinstven žiro-račun preko kojeg obavlja platni promet.

II. DJELATNOST UČILIŠTA

Članak 10.

Djelatnost Učilišta je :

- obrazovanje odraslih i ostalo obrazovanje,
- ostvarivanje i promicanje multikulture, nacionalnih i interkulturalnih vrijednosti,
- promidžba (reklama i propaganda),
- organiziranje kazališnih, glazbenih, estradnih, filmskih i drugih kulturno-umjetničkih programa u suradnji s drugim ustanovama,
- istraživanje i eksperimentalni razvoj u društvenim i humanističkim znanostima,
- distribucija filmova i video filmova,
- prikazivanje filmova,
- organiziranje tečajeva učenja sviranja glazbenih instrumenata, te stjecanje posebnih znanja i vještina,
- poduka stranih jezika,
- risarska djelatnost i njome povezane usluge,
- organiziranje, održavanje predavanja, tečajeva, seminara, pružanje stručne pomoći uz slične oblike rada,
- kupnja i prodaja robe,
- obavljanje trgovačkog posredovanja - na domaćem i inozemnom tržištu,
- podsticanje razvoja kulturno-umjetničkog amaterizma i stvaralaštva,
- muzejska djelatnost,
- knjižnično-informacijska i galerijska djelatnost,
- računovodstveni i knjigovodstveni poslovi,
- pripremanje i usluživanje pića i napitaka,

70.2 iznajmljivanje vlastitih nekretnina

72.1 pružanje savjeta u računalnoj (kompjuterskoj) opremi (HARD WARE).

Učilište može obavljati i druge djelatnosti namjenjene izvršenju programa djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka.

Učilište može promijeniti djelatnost.

Odluku o promjeni djelatnosti donosi Upravno vijeće Učilišta uz prethodnu suglasnost osnivača.

Učilište na temelju svoje djelatnosti ima dvije podružnice - Narodnu knjižnicu i Zavičajni muzej.

PODRUŽNICA UČILIŠTA- NARODNA KNJIŽNICA OGULIN - KNJIŽNICA U SASTAVU

- ad)1 Na temelju članka 4. Zakona o knjižnicama Narodna knjižnica Ogulin u sastavu je Pučkog otvorenog učilišta Ogulin
- ad)2 Knjižnične djelatnosti su ;
- nabava knjižne građe
 - stručna obrada , čuvanje, zaštita i davanje na korištenje knjižne građe , te provođenje mjera zaštite knjižne građe koja je kulturno dobro
 - izrada biltena , kataloga, bibliografija i dr. informacijskih pomagala
 - sudjelovanje u izradi skupnih kataloga i baze podataka
 - omogućavanje pristupačnosti knjižne građe i informacija korisnicima prema njihovim zahtjevima i potrebama
 - osiguravanje korištenja i posudbe knjižne građe te protok informacija .
 - poticanje i pomoć korisnicima pri izboru i korištenju knjižne građe , informacijskih pomagala i izvora
 - vođenje dokumentacije o građi i korisnicima
- ad)3 U sklopu Narodne knjižnice Ogulin djeluje i čitaonica čiji korisnici mogu pročitati dnevne novine i drugi tisak a usluge čitaonice se ne naplaćuju.
- ad)4 Korištenje knjižnice naplaćuje se putem članarine koju određuje voditelj knjižnice i ravnatelj.
- ad)5 Narodna knjižnica Ogulin, u sastavu je Pučkog otvorenog učilišta Ogulin, te ima voditelja i knjižni odbor, koji se sastoji od voditelja knjižnice, pomoćnog knjižničara i ravnatelja. Voditelj knjižnice član je upravnog vijeća Učilišta .
- ad)6 Sastav, zadaće i način rada knjižničkog odbora pobliže se uređuje Pravilnikom o radu knjižnice.
- ad)7 Sredstva za rad Narodne knjižnice Ogulin, osigurava osnivač, Grad Ogulin.

PODRUŽNICA UČILIŠTA-ZAVIČAJNI MUZEJ OGULIN

- ad) 1 Na temelju čl. 10 ovog Statuta Zavičajni muzej Ogulin u sastavu je Pučkog otvorenog učilišta Ogulin
- ad)2 Djelatnosti Zavičajnog muzeja Ogulin su:
- nabava muzejske građe
 - rad na povećanju zbirke, evidencija i stručna obrada predmeta,
 - postava izložbi,
 - stručno vodstvo i rad sa strankama,
 - terenska istraživanja i prikupljanje eksponata,
 - izrada biltena , kataloga, bibliografija i drugih informacijskih pomagala,
 - stručna obrada, čuvanje i zaštita muzejske građe, te provođenje mjera zaštite muzejske građe koja je kulturno dobro,
 - stručno vodstvo i upoznavanje posjetitelja s stalnim izložbenim eksponatima.

- ad) 3 Korištenje Zavičajnog muzeja naplaćuje se putem ulaznica koju određuje kustos i ravnatelj.
- ad) 4 Sredstva za rad Zavičajnog muzeja osigurava osnivač, Grad Ogulin.

Članak 11.

Djelatnost iz članka 10. ovog statuta Učilište obavlja na temelju godišnjeg programa rada. Svoju djelatnost Učilište obavlja kao javnu službu.

Članak 12.

U okviru obavljanja djelatnosti Učilište izdaje svjedodžbe, uvjerenja i potvrde o činjenicama o kojima vodi evidenciju, sukladno zakonu i drugim propisima, te svojim općim aktima.

III UNUTARNJE USTROJSTVO UČILIŠTA

Članak 13.

Unutarnjim ustrojem osigurava se obavljanje djelatnosti Učilišta pod najpovoljnijim uvjetima.

Članak 14.

Unutarnji rad i život u Učilištu odvija se prema kućnom redu.

Kućni red sadrži osobito:

- radno vrijeme Učilišta,
- radno vrijeme ravnatelja,
- otključavanje zgrade i drugih prostorija,
- ulazak stranih osoba,
- održavanje reda,
- unošenje i iznošenje materijala i sl.

IV. TIJELA UČILIŠTA

Članak 15.

Tijela Učilišta su :

- Upravno vijeće,
- ravnatelj.

1. Upravno vijeće

Članak 16.

Upravno vijeće ima predsjednika i četiri člana. Članove Upravnog vijeća imenuju osnivači i to .

- predsjednika i tri člana iz redova građana
- jednog člana iz redova zaposlenika

Članovi Upravnog vijeća imenuju se na četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

Članak 17.

Nakon imenovanja članova Upravnog vijeća, prva sjednica Upravnog vijeća saziva se najkasnije u roku 15 dana.

Članak 18.

Ako se zbog bilo kojeg razloga smanji broj članova Upravnog vijeća, osnivač imenuje novog člana Upravnog vijeća.

Mandat člana Upravnog vijeća imenovan prema stavku 1. ovoga članka traje do isteka mandata na koji je izabran raniji član Upravnog vijeća.

Na dopunsko imenovanje članova Upravnog vijeća primjenjuje se članak 16. stavak 2. ovoga statuta.

Upravno vijeće dužno je izvijestiti osnivača o potrebi imenovanja novoga člana Upravnog vijeća u roku 8 dana od dana prestanka svojstva Upravnog vijeća.

Članak 19.

Članove Upravnog vijeća osnivač može opozvati i imenovati nove članove na mandat iz članka 16. stavak 4. ovoga statuta.

Član Upravnog vijeća može sam zatražiti od osnivača da ga razriješi članstva u Upravnom vijeću.

Članak 20.

Članovi Upravnog vijeća o pitanjima iz svoje nadležnosti odlučuju na sjednicama.

Na sjednicama Upravnog vijeća odlučuje se javnim glasovanjem.

Glasovati se može i tajno kada je to određeno zakonom ili kada Upravno vijeće odluči da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno.

Upravno vijeće odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova.

Članak 21.

Na sjednicama Upravnog vijeća vodi se zapisnik koji potpisuju predsjedavajući sjednice i zapisničar.

Članak 22.

Način rada Upravnog vijeća se utvrđuje poslovníkom.

Članak 23.

Upravno vijeće može osnivati radne skupine za obavljanje poslova određenih zakonom, za proučavanje pojedinih pitanja ili pripremanje pojedinih akata.

Članak 24.

Članovi radnih skupina biraju se na vrijeme koje je potrebno za obavljanje određene zadaće.

Članak 25.

Upravno vijeće, pored poslova za koje je ovlašteno zakonom:

- donosi sve opće akte Učilišta,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanu nekretnina i druge imovine Učilišta sukladno ovome statutu,
- odlučuje o zahtjevima za zaštitu prava, prigovorima i žalbama djelatnika Učilišta,
- brine o pravodobnom imenovanju članova Upravnog vijeća,
- odlučuje o raspoređivanju možebitne dobiti Učilišta sukladno aktu o osnivanju Učilišta,
- obavlja druge poslove određene ovim statutom i drugim općim aktima Učilišta.
- najmanje jednom godišnje podnosi izvješće o poslovanju osnivaču.

2. Ravnatelj

Članak 26.

Učilište ima ravnatelja.

Ravnatelj Učilišta ima položaj i ovlaštenja poslovnog organa i stručnog voditelja.

Članak 27.

Za ravnatelja se može izabrati osoba koja ima visoku, višu ili srednju stručnu spremu i tri godine radnog iskustva na poslovima koji su u svezi s djelatnošću Učilišta.

Članak 28.

Za ravnatelja Učilišta ne može biti izabrana osoba:

1. kojoj je sudskom odlukom zabranjeno obavljanje funkcije ravnatelja, dok ta zabrana traje,
2. kojoj je izrečena mjera koja ima pravnu posljedicu nemogućnost obavljanja funkcije ravnatelja,
3. koja je osuđena za krivična djela zbog kojih se prema odredbama kaznenog zakona ne može obavljati funkcija ravnatelja.
4. zbog drugih razloga utvrđenih zakonom.

Članak 29.

Ravnatelj se bira na vrijeme od četiri godine.

Nakon isteka mandata ista osoba može biti ponovno izabrana za ravnatelja.

Članak 30.

Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja.

Odluku o raspisivanju natječaja donosi Upravno vijeće.

Natječaj za izbor ravnatelja Učilište objavljuje u javnom glasilu.

Sadržaj natječaja mora biti sukladan zakonu i ovom statutu.

Članak 31.

Ravnatelja bira Upravno vijeće Učilišta, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća.

Odlukom o izboru Upravno vijeće određuje i vrijeme stupanja na rad ravnatelja.

Članak 32.

Ravnatelj, pored poslova utvrđenim zakonom :

- predlaže donošenje općih akata Učilišta,
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća, bez prava odlučivanja,
- izvršava odluke i zaključke Upravnog vijeća,
- obustavlja od izvršenja odluke i zaključke Upravnog vijeća za koje se ocijeni da su protivne zakonu, ovome statutu i drugim općim aktima Učilišta,
- odlučuje o raspoređivanju djelatnika na radna mjesta u Učilištu,
- izvješćuje Upravno vijeće o poslovanju Učilišta,
- obavlja druge poslove utvrđene ovim statutom i općim aktima Učilišta.

Članak 33.

Ravnatelj može osnivati radne skupine za izradu nacrtu pojedinih akata ili za izradbu prijedloga rješenja iz svog djelokruga.

Članak 34.

Ravnatelj je samostalan u svom radu, a za svoj rad je odgovoran Upravnom vijeću i osnivaču.

Članak 35.

Ravnatelja u slučaju njegove spriječenosti ili nenazočnosti zamjenjuje djelatnik Učilišta kojeg on za to pismeno ovlasti.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i ovlasti ravnatelja za vrijeme dok ga zamjenjuje.

Članak 36.

Ravnatelj može biti razriješen.

Ravnatelja razriješava Upravno vijeće u slučajevima utvrđenim zakonom.

S razlozima za razriješenje, Upravno vijeće je dužno upoznati ravnatelj i odrediti mu rok u kojem se mora o njima očitovati.

Članak 37.

Ako se na raspisani natječaj za ravnatelja nitko ne javi ili ako nitko od kandidata prijavljenih na natječaj ne bude izabran, Učilište će u roku 30 dana ponoviti natječaj za izbor ravnatelja.

Učilište će u roku iz stavka 1. ovoga članka raspisati natječaj, a upravno vijeće imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja na najduži period od godinu dana, a isto tako će postupati i u slučaju razriješenja ravnatelja.

V. RASPOLAGANJE IMOVINOM I FINANCIJSKO POSLOVANJE UČILIŠTA

Članak 38.

Imovinu Učilišta čine sredstva koja su pribavljena od osnivača, sredstva koja su stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili pribavljena iz drugih izvora.

O imovini učilišta dužni su skrbiti svi djelatnici Učilišta.

Članak 39.

O korištenju i raspolaganju imovinom Učilišta odlučuju Upravno vijeće i ravnatelj sukladno članku 13. i 14. Odluke o ustrojstvu javne ustanove Pučko otvoreno učilište.

Članak 40.

Ugovore o nabavi sredstava potrebitih za obavljanje djelatnosti, Učilište ne može sklapati prije nego se za tu svrhu osiguraju financijska sredstva sukladno zakonu.

Članak 41.

Upravno vijeće može odlučiti o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina i druge imovine Učilišta, bez suglasnosti osnivača do iznosa 200.000,00 kuna jednokratno.

Ravnatelj može odlučiti o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i druge imovine Učilišta, bez suglasnosti Upravnog vijeća, do iznosa od 35.000,00 kuna jednokratno.

Članak 42.

Financijska sredstva potrebna za poslovanje Učilišta pribavlja od osnivača i iz zakonom dopuštenih izvora.

Članak 43.

Možebitna dobit Učilišta utvrđuje se na kraju financijske godine.

Ako Učilište ostvari dobit, ona će se koristiti isključivo za unapređenje poslovanja.

VI. JAVNOST RADA

Članak 44.

Rad Učilišta je javan.

O obavljanju svoje djelatnosti i načinu pružanja usluga Učilišta, izvješćuje pravne osobe i građane :

- sredstvima javnog priopćavanja
- održavanjem skupova i savjetovanja,
- izdavanjem publikacija, plakata i letaka,
- na drugi primjeren način.

Članak 45.

O uvjetima i načinu rada Učilišta, Upravno vijeće i ravnatelj izvješćuju djelatnike Učilišta:

- objavljivanjem općih akata,
- objavljivanjem odluka i zaključaka,
- na drugi primjeren način.

- 10 -

Članak 46.

Upravno vijeće i ravnatelj dužni su u okviru svojih ovlaštenja davati nadležnim organima na njihov zahtijev tražene podatke.

Članak 47.

Za javnost rada Učilišta odgovorni su Upravno vijeće i ravnatelj.

VII. POSLOVNA TAJNA

Članak 48.

Poslovnom tajnom smatraju se :

1. podaci sadržani u molbama, zahtjevima i prijedlozima građana i pravnih osoba upućenih Učilištu,
2. podaci sadržani u prijedlozima uz molbe, zahtjeve i prijedloge iz točke 1. ovoga članka,
3. podaci o upisanicima programa obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja koje su socijalno-moralne naravi,
4. podaci isprave koji su određeni kao poslovna tajna zakonom ili drugim propisima,

Članak 49.

Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi djelatnici Učilišta, bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.

Čuvanje poslovne tajne obvezuje djelatnike i nakon prestanka rada u Učilištu.

Članak 50.

Ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne priopćenje podataka ili isprava koje se smatraju poslovnom tajnom, ako se ti podaci i isprave priopćavaju osobama, organima ili ustanovama kojima se oni mogu ili moraju priopćiti na temelju propisa ili na temelju ovlaštenja koja proizlaze iz funkcije koju oni obavljaju.

VII. ZAŠTITA ČOVJEKOVA OKOLIŠA

Članak 51.

Djelatnici Učilišta imaju pravo i obvezu osigurati uvjete za čuvanje i razvitak prirodnih i radom stvorenih vrijednosti okoliša, te sprečavati i otklanjati štetne posljedice koje zagađivanjem zraka, tla i vode, bukom ili na drugi način ugrožavaju te vrijednosti ili dovode u opasnost život i zdravlje ljudi.

Zaštita čovjekova okoliša razumjeva zajedničko djelovanje svih djelatnika Učilišta.

Članak 52.

Djelatnici Učilišta koji sudjeluju u izvođenju programa obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja dužni su posvetiti pozornost informiranju polaznika tih programa glede čuvanja i zaštite čovjekova okoliša.

Članak 53.

Programi rada Učilišta u zaštiti čovjekova okoliša sastavni su dio programa rada i razvitka Učilišta.

VIII. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 54.

Učilište će osigurati pod uvjetima utvrđenim zakonom i kolektivnim ugovorom rad sindikalne podružnice i sindikalnog povjerenika.

Članak 55.

Sindikalna podružnica i sindikalni povjerenik imaju pravo podnositi organima Učilišta prijedloge, mišljenja i primjedbe u svezi s ostvarivanjem prava djelatnika.

Organi Učilišta dužni su o prijedlozima, mišljenjima i primjedbama iz stavka 1. ovoga članka izvijestiti njihovog podnositelj u rokovima utvrđenim zakonom, kolektivnim ugovorom i općim aktima.

Članak 56.

Na sjednicama kolegijalnih organa, pored ravnatelja, kada se odlučuje o ostvarivanju i zaštiti prava djelatnika mogu, biti nazočni sindikalni povjerenik ili drugi ovlašteni predstavnik sindikata i imaju pravo iznositi svoja mišljenja i prijedloge, ali bez prava odlučivanja.

Članak 57.

Ravnatelj i drugi stručni djelatnici Učilišta dužni su osigurati sindikalnoj podružnici i sindikalnom povjereniku na vrijeme dati tražene podatke i obavijesti.

X. OPĆI I POJEDINAČNI AKTI UČILIŠTA I ZAPISNIK

Opći akti Učilišta su :

- statut,
- pravilnici,
- poslovnici,
- odluke kojima se na opći način uređuju odnosi u Učilištu.

Članak 58.

Opće akte ovlašteni organi Učilišta donose u svezi s :

- izvršenjem zakona, podzakonskih akata i drugih propisa,
- izvršenjem odredaba ovog statuta,
- uređivanjem odnosa u Pučkom otvorenom učilištu Ogulin

Članak 59.

Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Učilišta.

Članak 60.

Opći akti primjenjuju se danom njihova stupanja na snagu, ako aktom kao dan primjene nije određen neki drugi dan.

Članak 61.

Autentično tumačenje općih akata daje Upravno vijeće.

Članak 62.

Učilište osigurava svakom djelatniku ukoliko on to zahtijeva uvid ili kraću uporabu općih akata Učilišta.

Učilište osigurava korisnicima svojih usluga uvid u odredbe općih akata koji su u vezi s pružanjem usluga.

Članak 63.

Pojedinačne akte kojima se uređuju pojedina prava i interesi djelatnika donosi ravnatelj i Upravno vijeće.

Pojedinačni akti stupaju na snagu i izvršavaju se nakon donošenja, osim ako je provođenje tih akata uvjetovano konačnošću akta, nastupom određenih činjenica ili istekom određenoga roka.

Članak 64.

Na sjednicama kolegijalnih tijela vodi se zapisnik.

Zapisnik ima obilježje isprave kojom se potvrđuje rad i oblik rada tijela iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 65.

Zapisnik iz članka 64. ovoga statuta sadrži osnovne podatke o radu tijela na sjednici.

U zapisniku se određuje broj članova tijela, broj članova nazočnih na sjednici, broj nenazočnih članova, nazočnost drugih osoba, dnevni red, odluke i zaključci koji su doneseni, koliko je članova glasovalo za pojedini prijedlog odluke, odnosno zaključka, koliko protiv i koliko se je suzdržalo od glasovanja, vrijeme i mjesto održavanja sjednice.

Zapisnik potpisuju predsjedavajući sjednice i zapisničar.

XI: PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 66.

Sjednice Upravnog vijeća Učilišta saziva predsjednik Upravnog vijeća.

Članak 67.

Do donošenja općih akata prema odredbama ovoga statuta primjenjivat će se odredbe općih akata Centra za kulturu Ogulin koje nisu u suprotnosti s ovim statutom.

Članak 68.

Stupanjem na snagu ovog statuta prestaje važiti statut Centra za kulturu koji je vrijedio do stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 69.

Ovaj Statut stupa na snagu osnog dana od dana objave na oglasnoj ploči Učilišta.



Predsjednik Upravnog vijeća





**REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
GRAD OGULIN
GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 023-01/09-01/125

UR.BROJ: 2133-02-03-09-1

U Ogulinu, 17. studenog 2009. godine

Na temelju članka 9 Odluke o ustrojstvu javne ustanove Pučko otvoreno učilište Ogulin (Glasnik Karlovačke županije br. 9/98 i 22/99) i članka 23. Statuta Grada Ogulina (Glasnik Karlovačke županije br. 25/09), Gradsko vijeće Grada Ogulina na sjednici održanoj dana 17. studenog 2009. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

I

Gradsko vijeće Grada Ogulina daje suglasnost na Izmjene Statuta Pučkog otvorenog učilišta Ogulin kojeg je utvrdilo Upravno vijeće Pučkog otvorenog učilišta Ogulin na sjednici održanoj 2. studenog 2009. godine:

- *U članku 10. stavku 1 alineji 16 Statuta Pučkog otvorenog učilišta Ogulin briše se riječ „knjižnično“*
- *U stavku 4. riječi „dvije podružnice-Narodnu knjižnicu i Zavičajni muzej“ mijenjaju se u riječ „Jednu podružnicu – Zavičajni muzej“*
- *U članku 10. podnaslov „Podružnica Učilišta – Narodna knjižnica Ogulin – knjižnica u sustavu“ i točke od ad 1 do ad 7 brišu se.*

II

Ovaj zaključak objavit će se u Glasniku Karlovačke županije.

DOSTAVLJA SE:

1. Ravnateljici Pučkog otvorenog učilišta Ogulin,
2. Predsjedniku Upravnog vijeća Pučkog otvorenog učilišta Ogulin
3. Gradonačelniku
3. Zamjenicima gradonačelnika,
4. Tajnici Gradskog vijeća,
5. Pročelnicama Upravnih odjela,
6. Pismohrana

