



**P U Č K O
O T V O R E N O
U Č I L I Š T E
O G U L I N**

UPRAVNO VIJEĆE POU OGULIN

U Ogulinu, 4. travnja. 2017.

Urbroj: 2133/60 – 01 – 132/2 – 2017.

REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
GRAD OGULIN
2133/02 STRUČNA SLUŽBA GRADSKOG
VIJEĆA I GRADONAČELNIKA

Primljeno: 05. 04. 2017.	
Klasifikacijska oznaka:	Org. jed.
010-01/17-01/47	
Unudžbeni broj:	Pri. Vrij.
380-17-1	

**Gradonačelnik grada Ogulina
Gradsko vijeće Grada Ogulina**

PREDMET: statut Pučkog otvorenog učilišta Ogulin
- suglasnost, traži se

Upravno vijeće Pučkog otvorenog učilišta Ogulin na sjednici održanoj 3. travnja 2017. donijelo je Statut Pučkog otvorenog učilišta Ogulin.

Navedeni akt dostavlja se Gradskom vijeću Grada Ogulina radi davanja suglasnosti.



Predsjednik Upravnog vijeća

v. r. Milan Sabljak, dipl. ing. građ.

Prilog:

1. Statut

Dostaviti:

1. Gradonačelniku
2. Gradskom vijeću
3. Arhiva, ovdje

Ivana Gorana Kovačića 2 • 47300 Ogulin

Tel. tajništvo - 00385 47 522 651 • Ravnateljica 00385 47 522 915 • Zavičajni muzej - 047 522 502 • Fax. 00385 47 522 651
pou-ogulin@ka.htnet.hr • MB: 0229016 • žiro račun: 2402006 - 1100106690

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", br. 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), te članka 9. Odluke o ustrojstvu javne ustanove Pučko otvoreno učilište Ogulin ("Glasnik Karlovačke županije", br. 9/98, 22/99, 45/09 i 7/17), Upravno vijeće Pučkog otvorenog učilišta Ogulin, na sjednici održanoj dana 3. travnja 2017. donosi

S T A T U T **PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA OGULIN**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom utvrđuju statusna obilježja, djelatnost, unutarnje ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, imovina, opći akti, javnost rada te druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Pučkog otvorenog učilišta Ogulin.

Izrazi kojima se ovaj Statut služi za osobe u muškom rodu, neutralni su i odnose se ina muške i ženske osobe.

Članak 2.

Pučko otvoreno učilište Ogulin, Ivana Gorana Kovačića 2, Ogulin, (u daljnjem tekstu: Učilište) je javna ustanova za trajnu naobrazbu i kulturu koja svoju djelatnost obavlja kao javnu službu.

Članak 3.

Osnivač Učilišta je Grad Ogulin, Bernardina Frankopana 11, Ogulin (u daljnjem tekstu: Osnivač).

Osnivačka prava i dužnosti u ime Osnivača obavlja Gradsko vijeće Grada Ogulina.

Članak 4.

Učilište obavlja svoju djelatnost sukladno zakonu, propisima donesenim na temelju zakona, akta o osnivanju, ovom Statutu i drugim općim aktima Učilišta.

II. NAZIV, SJEDIŠTE, OBLIK I SADRŽAJ PEČATA

Članak 5.

Učilište obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: PUČKO OTVORENO UČILIŠTE OGULIN.

Skraćeni naziv Učilišta je: POU Ogulin.

Sjedište Učilišta je u Ogulinu, Ivana Gorana Kovačića 2.

Članak 6.

Učilište može promijeniti naziv i sjedište isključivo odlukom Osnivača.

Članak 7.

Naziv Učilišta mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njeno sjedište i na zgradama u kojima Učilište obavlja djelatnosti radi kojih je osnovano.

Članak 8.

Učilište ima pečat okruglog oblika, promjera 38 mm, s grbom Republike Hrvatske u sredini ispod kojeg piše Ogulin i s natpisom uz obod pečata: REPUBLIKA HRVATSKA - PUČKO OTVORENO UČILIŠTE OGULIN.

Pečatom iz stavka 1. ovoga članka ovjeravaju se javne isprave koje izdaje Učilište u obavljanju javnih ovlasti.

Učilište ima poslovni pečat okruglog oblika, promjera 31 mm, na kojemu je uz obod natpis: PUČKO OTVORENO UČILIŠTE OGULIN, a u sredini pečata vodoravno nalazi se natpis: OGULIN I.G. Kovačića 2.

Pečatom iz stavka 3. ovoga članka Učilište se služi u administrativnom i financijskom poslovanju.

Učilište ima štambilj pravokutnog oblika bez grba Republike Hrvatske, s nazivom i sjedištem Učilišta i OIB-om, koji služi za njegovo redovito administrativno poslovanje.

O broju, uporabi i čuvanju pečata i štambilja odlučuje ravnatelj.

Učilište može imati više pečata i štambilja koji moraju biti označeni rednim brojevima.

Članak 9.

Učilište ima jedinstveni žiro-račun preko kojega obavlja platni promet.

III. DJELATNOSTI

Članak 10.

Djelatnosti Učilišta su:

- Obrazovanje odraslih i ostalo obrazovanje;
- Ostvarivanje i promicanje multikulture, nacionalnih i interkulturalnih vrijednosti;
- Promidžba (reklama i propaganda);
- Organiziranje kazališnih, glazbenih, estradnih, filmskih i drugih kulturno-umjetničkih programa u suradnji s drugim ustanovama;
- Istraživanje i eksperimentalni razvoj u društvenim i humanističkim znanostima;
- Distribucija filmova i video filmova;
- Prikazivanje filmova;
- Organiziranje tečajeva učenja sviranja glazbenih instrumenata, te stjecanje posebnih znanja i vještina;
- Poduka stranih jezika;

- Risarska djelatnost i njome povezane usluge;
- Organiziranje, održavanje predavanja, tečajeva, seminara;
- Pružanje stručne pomoći uz slične oblike rada;
- Kupnja i prodaja robe;
- Obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu;
- Poticanje razvoja kulturno-umjetničkog amaterizma i stvaralaštva;
- Galerijska djelatnost;
- Računovodstveni i knjigovodstveni poslovi;
- Pripremanje i usluživanje pića i napitaka;
- Iznajmljivanje vlastitih nekretnina;
- Pružanje savjeta o računalnoj opremi (hardware).

Učilište može obavljati i druge djelatnosti namijenjene izvršenju programa djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz upisane djelatnosti.

Učilište može promijeniti djelatnost, a odluku o promjeni djelatnosti donosi Osnivač na prijedlog Upravnog vijeća.

Članak 11.

Djelatnosti iz članka 10. ovoga Statuta Učilište obavlja sukladno Zakonu o pučkim otvorenim učilištima (Narodne novine: 54/97, 5/98, 109/99, 139/10), Zakonu o obrazovanju odraslih (Narodne novine: 17/07, 107/07 i 24/10) i ostalim propisima.

Članak 12.

Učilište polaznicima osnovnoškolske i srednjoškolske naobrazbe odraslih te polaznicima programa osposobljavanja, usavršavanja i prekvalifikacije izdaje svjedodžbe ili potvrde čiji oblik i sadržaj propisuje ministar nadležan za obrazovanje.

Pristup osobnim podacima polaznika obrazovanja odraslih dostupan je osobama koje odredi ravnatelj.

Svi osobni podaci o polaznicima obrazovanja odraslih moraju biti zaštićeni od slučajne i namjerne zlouporabe, uništavanja, gubitka, neovlaštenih pristupa ili promjena.

IV. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA

Članak 13.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se obavljanje djelatnosti Učilišta pod najpovoljnijim uvjetima.

Unutarnje ustrojstvo uređuje se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta.

Članak 14.

Način rada, ponašanje i međusobno ophođenje zaposlenika Učilišta odvija se prema pravilniku o kućnom redu.

Pravilnik o kućnom redu donosi ravnatelj Učilišta, a njime se regulira radno vrijeme Učilišta, radno vrijeme zaposlenika i ravnatelja, ulazak korisnika usluga, posjetitelja i ostalih osoba u prostorije Učilišta, održavanje reda, unošenje i iznošenje dokumentacije i dr.

Članak 15.

Učilište je dužno, putem medija, oglasne ploče te na drugi prikladan način obavijestiti javnost o radnom vremenu, odnosno uredovnom vremenu za rad s građanima odnosno polaznicima obrazovanja odraslih te drugim strankama.

Članak 16.

U Učilištu se mogu ustrojiti jedna ili više podružnica.

Podružnica je ustrojbeni jedinica ustanove za koju je osnivačkim aktom ili ovim Statutom određeno da obavlja dio djelatnosti Učilišta i da sudjeluje u pravnom prometu.

Članak 17.

Podružnica nije pravna osoba te njenom djelatnošću i poslovanjem prava i obveze stječe Učilište.

Podružnica obavlja djelatnost i posluje pod nazivom Učilišta i svojim nazivom i mora pri tome navesti svoje sjedište i sjedište Učilišta.

Podružnica se upisuje u sudski registar ustanova, a prijavu za upis podružnice podnosi Učilište.

V. TIJELA UČILIŠTA

Članak 18.

Tijela Učilišta su:

- a) Upravno vijeće i
- b) ravnatelj.

a) Upravno vijeće

Članak 19.

Učilištem upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima pet članova, uključujući i predsjednika.

Predsjednika i članove Upravnog vijeća imenuje Osnivač i to:

- predsjednika i tri člana iz reda građana,
- jednog člana iz reda zaposlenika Učilišta.

Mandat članova Upravnog vijeća traje 4 godine od dana konstituiranja Upravnog vijeća i mogu biti ponovo imenovani.

Članak 20.

Nakon imenovanja članova Upravnog vijeća prva sjednica Upravnog vijeća saziva se najkasnije u roku od 15 dana.

Prvu sjednicu Upravnog vijeća saziva predsjednik Upravnog vijeća.

Članak 21.

Predsjednik Upravnog vijeća saziva i vodi sjednice, te potpisuje akte koje donosi Upravno vijeće, a u pitanjima odlučivanja ima položaj člana Upravnog vijeća.

Članak 22.

Ako se iz bilo kojeg razloga smanji broj članova Upravnog vijeća (razrješenje, ostavka i sl.), Osnivač imenuje novog člana Upravnog vijeća.

Mandat člana Upravnog vijeća imenovanog prema stavku 1. ovog članka traje do isteka mandata ranije imenovanog člana Upravnog vijeća.

Na dopunsko imenovanje članova Upravnog vijeća primjenjuju se kriteriji iz članka 19. ovog Statuta.

Upravno vijeće dužno je izvijestiti Osnivača Učilišta o potrebi imenovanja novog člana Upravnog vijeća u roku od 8 dana od dana prestanka svojstva člana Upravnog vijeća.

Članak 23.

Član Upravnog vijeća može biti razriješen članstva u Upravnom vijeću i prije isteka mandata kada:

- sam to zatraži,
- njegovo razrješenje zatraži tijelo koje ga je imenovalo,
- ne ispunjava obveze utvrđene zakonom, aktom o osnivanju ili ovim statutom,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša,
- bez opravdanog razloga izostane sa sjednice Upravnog vijeća tri puta uzastopno,
- izgubi pravo na obavljanje dužnosti.

Postupak za utvrđivanje prijedloga za razrješenje dužnosti člana Upravnog vijeća pokreće Upravno vijeće ili tijelo koje ga je imenovalo.

Odluku o razrješenju donosi tijelo koje ga je imenovalo.

Članak 24.

Upravno vijeće ima ovlasti sukladno aktu o osnivanju i Zakonu o ustanovama, a odluke donosi na sjednicama, javnim glasovanjem, većinom glasova nazočnih članova.

Iznimno, o donošenju Statuta, izboru ravnatelja te financijskom planu i godišnjem obračunu upravno vijeće odlučuje većinom od ukupnog broja članova.

Način rada Upravnog vijeća utvrđuje se poslovníkom.

Članak 25.

U radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja sudjeluje ravnatelj Učilišta te druge osobe uz odobrenje predsjednika Upravnog vijeća.

Članak 26.

Upravno vijeće, osim zakonom utvrđenih prava i ovlasti:

- imenuje i razrješava ravnatelja (uz prethodnu suglasnost Osnivača);
- donosi Statut (uz suglasnost Osnivača);
- donosi ostale opće akte Učilišta;
- donosi programe rada i razvoja i nadzire njihovo izvršavanje,
- odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu;
- odlučuje o zahtjevima za zaštitu prava, prigovorima i žalbama zaposlenika Učilišta iz radnog odnosa i u svezi s radom;
- brine o pravodobnom imenovanju članova Upravnog vijeća;
- predlaže Osnivaču promjenu djelatnosti i naziva Učilišta;
- odlučuje o raspoređivanju možebitne dobiti Učilišta sukladno aktu o osnivanju;
- izvješćuje zaposlenike Učilišta o svom radu, radu povjerenstava i radnih skupina te radu ravnatelja;
- donosi odluke o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom Učilišta čija vrijednost iznosi preko 35.000,00 kuna do 150.000,00 kuna, a za iznos iznad 150.000,00 kuna uz suglasnost Gradonačelnika odnosno Gradskog vijeća ovisno o vrijednosti nekretnina i pokretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom,
- obavlja kao tijelo upravljanja i druge poslove određene aktom o osnivanju, ovim Statutom i drugim općima aktima Učilišta.

Članak 27.

Upravno vijeće može osnivati stalna i povremena povjerenstva i radne skupine za obavljanje poslova određenih zakonom, za proučavanje pojedinih pitanja ili pripremanje pojedinih akata.

Članovi stalnih i povremenih povjerenstava i radnih skupina biraju se na vrijeme koje je potrebno za obavljanje određene zadaće.

b) Ravnatelj

Članak 28.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Učilišta.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Učilišta, predstavlja i zastupa Učilište, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Učilišta, zastupa Učilište u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima i odgovara za zakonitost rada Učilišta.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća ili Osnivača nastupati kao druga ugovorna strana i sa Učilištem sklapati ugovore u svoje ime za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Učilište u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti, sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Članak 29.

Za ravnatelja se može imenovati osoba koja, pored općih uvjeta propisanih zakonom, ispunjava sljedeće uvjete:

1. visoku stručnu spremu odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij društvenog ili humanističkog smjera,
2. najmanje pet godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima u struci ili na poslovima u svezi s temeljnim djelatnostima Učilišta (trajna naobrazba i kultura),
3. izrađen prijedlog Programa rada Učilišta za mandatno razdoblje,
4. aktivno znanje jednog svjetskog jezika,
5. organizacijske sposobnosti, znanja i vještine potrebne za uspješno upravljanje Učilištem.

Članak 30.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od četiri godine.

Nakon isteka mandata ista osoba može se ponovno imenovati za ravnatelja.

Članak 31.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja donosi Upravno vijeće.

Natječaj za izbor ravnatelja objavljuje se u javnom glasilu, sukladno Zakonu o ustanovama i odredbama ovoga Statuta.

Članak 32.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od kandidata prijavljenih na natječaj ne bude izabran, natječaj će se ponoviti u roku od trideset dana.

Do imenovanja ravnatelja ustanove na temelju ponovljenog natječaja Upravno vijeće imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najduže do godinu dana.

Članak 33.

Ravnatelja Učilišta imenuje Upravno vijeće sukladno odredbama akta o osnivanju Učilišta.

Odlukom o imenovanju ravnatelja određuje se i vrijeme njegovog stupanja na dužnost.

Ugovor o radu s ravnateljem u ime poslodavca potpisuje predsjednik Upravnog vijeća.

Članak 34.

Ravnatelj, osim poslova utvrđenih Zakonom o ustanovama i aktom o osnivanju Učilišta, obavlja sljedeće poslove:

- predlaže Upravnom vijeću donošenje Statuta i općih akata te njihovih izmjena i dopuna;
- predlaže Upravnom vijeću financijski plan i godišnji obračun;
- odlučuje o rasporedu poslova u Učilištu;
- odlučuje o zasnivanju radnog odnosa uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća;
- sklapa ugovore o radu i odlučuje o svim pravima, obvezama i odgovornosti radnika iz radnog odnosa i u svezi s radom;
- provodi odluke i zaključke Upravnog vijeća;
- podnosi izvješće o poslovanju Učilišta Upravnom vijeću i Osnivaču;
- posjećuje nastavu obrazovanja odraslih i analizira rad nastavnika;
- brine se o pravima, interesima i sigurnosti polaznika obrazovanja odraslih te zaposlenika Učilišta;
- donosi odluke o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom, čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 35.000,00 kn;
- sudjeluju u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja;
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, podzakonskim aktima i općim aktima Učilišta.

Članak 35.

Ravnatelj može osnivati radne skupine za izradu nacрта pojedinih akata ili za izradbu prijedloga rješenja iz svog djelokruga.

Članak 36.

Ravnatelj je samostalan u svom radu, a odgovoran je Upravnom vijeću i Osnivaču.

Članak 37.

Ravnatelja u slučaju njegove nenazočnosti ili spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova zamjenjuje zaposlenik Učilišta kojegakojeg on za to pisano ovlasti.

Ako ravnatelj nije u mogućnosti ovlastiti zaposlenika Učilišta koji će ga u slučaju njegove spriječenosti ili nenazočnosti zamjenjivati isto će učiniti Upravno vijeće.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i ovlasti ravnatelja za vrijeme dok ga zamjenjuje.

Članak 38.

Ravnatelj može biti razriješen prije isteka roka na koji je imenovan.

Ravnatelja razrješava Upravno vijeće u slučajevima propisanim člankom 44. Zakona o ustanovama.

Ravnatelj može biti razriješen i na vlastiti zahtjev.

Članak 39.

U slučaju razrješenja ravnatelja Upravno vijeće će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja i raspisati natječaj za imenovanje novog ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

VI. RASPOLAGANJE IMOVINOM I FINACIJSKO POSLOVANJE

Članak 40.

Imovinu Učilišta čine nekretnine, pokretnine, novac i druga sredstva za rad pribavljena od Osnivača, stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda, od polaznika obrazovanja odraslih ili iz drugih dopuštenih izvora.

Članak 41.

Ako Učilište u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, dužna je istu upotrijebiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti zbog koje je i osnovano u skladu s aktom o osnivanju i ovim Statutom.

Članak 42.

Za obveze u pravnom prometu Učilište odgovara cijelom svojom imovinom. Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Učilišta.

Članak 43.

Učilište može stjecati, opterećivati i otuđivati nekretnine i pokretnine, odnosno raspolagati ostalom imovinom u iznosu do 150.000,00 kuna.

Ravnatelj donosi odluke o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom čija vrijednost ne prelazi 35.000,00 kuna.

Upravno vijeće donosi odluke o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom čija vrijednost prelazi 35.000,00 kuna do uključivo 150.000,00 kuna, a za iznos iznad 150.000,00 kuna uz suglasnost Gradonačelnika odnosno Gradskog vijeća ovisno o vrijednosti nekretnina i pokretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom.

Članak 44.

Ugovore o nabavi sredstava potrebnih za obavljanje djelatnosti Učilište ne može sklapati prije nego se za tu svrhu osiguraju financijska sredstva sukladno zakonu.

Članak 45.

Financijsko poslovanje Učilišta obavlja se u skladu sa zakonom, drugim propisima te općim aktima Učilišta.

Vođenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja, evidencija financijskih poslova i sredstava obavlja se u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

VII. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 46.

Učilište će osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika, staviti mu na raspolaganje obavijesti koje su mu potrebne za obavljanje njegove dužnosti, te omogućiti uvid u akte i dokumente usvezi s ostvarivanjem i zaštitom prava djelatnika iz radnog odnosa.

Učilište će, pod uvjetom utvrđenim zakonom, osigurati suradnju sindikalne podružnice i sindikalnog povjerenika.

Članak 47.

Sindikalna podružnica i sindikalni povjerenik imaju pravo podnositi tijelima Učilišta prijedloge, mišljenja i primjedbe u svezi s ostvarivanjem prava zaposlenika.

Tijela Učilišta dužna su o prijedlozima, mišljenjima i primjedbama iz stavka 1. ovoga članka izvijestiti njihovog podnositelja u rokovima utvrđenim općim aktima Učilišta.

Članak 48.

Na sjednicama kolegijalnih tijela, pored ravnatelja, kada se odlučuje o ostvarivanju i zaštiti prava zaposlenika mogu biti nazočni sindikalni povjerenik ili drugi ovlašteni predstavnik sindikata i imaju pravo iznositi svoja mišljenja i prijedloge, ali bez prava odlučivanja.

Članak 49.

Ravnatelj i drugi stručni zaposlenici Učilišta dužni su osigurati sindikalnoj podružnici i sindikalnom povjereniku potrebnu pomoć i na vrijeme im dati tražene podatke i obavijesti u skladu sa zakonom.

VIII. AKTI UČILIŠTA

Članak 50.

Učilište ima sljedeće opće akte:

1. Statut,
2. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta,
3. Pravilnik o obrazovanju odraslih,
4. Pravilnik o zaštiti na radu,
5. Pravilnik o zaštiti od požara,
6. Pravilnik o pravu na pristup informacijama,
7. Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva
8. Pravilnik o kućnom redu,
9. Poslovnik o radu Upravnog vijeća.

Učilište može imati i druge akte, sukladno zakonu, propisima donesenim na temelju zakona i ovom Statutu.

Opće akte iz ovog članka donosi Upravno vijeće, osim Pravilnika o kućnom redu kojeg donosi ravnatelj.

Članak 51.

Prijedlog za donošenje općih akata, njihovih izmjena i dopuna može dati svaki član Upravnog vijeća te ravnatelj.

Prijedlog u pisanom obliku podnosi sepredsjedniku Upravnog vijeća Učilišta, a Upravno vijeće ga je dužno razmotriti najkasnije u roku od 60 dana.

Članak 52.

Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Učilišta.

Opći akti stupaju na snagu i primjenjuju se osmoga dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Učilišta, ako pojedinim aktom nije određeno da stupaju na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči.

Članak 53.

Učilište je dužno osigurati svakom zaposleniku, na njegov zahtjev, uvid ili kraću uporabu općih akata Učilišta.

Učilište i korisnicima svojih usluga može osigurati uvid u odredbe općih akata koji su u svezi s pružanjem usluga.

Članak 54.

Pojedinačne akte kojima se odlučuje o pojedinim pravima o obvezama zaposlenika Učilišta odnosno polaznika obrazovanja odraslih donosi Upravno vijeće ili ravnatelj, sukladno zakonu i općim aktima Učilišta.

Članak 55.

Tumačenje odredaba općih akata Učilišta daje Upravno vijeće, osim Pravilnika o kućnom redu tumačenje čijih odredaba daje ravnatelj.

IX. JAVNOST RADA

Članak 56.

Rad Učilišta je javan, a javnost rada ostvaruje se osobito:

- redovitim izvješćivanjem građana i polaznika obrazovanja odraslih putem medija, održavanjem skupova i savjetovanja, izdavanjem publikacija, plakata i letaka te na drugi primjeren način,
- podnošenjem izvješća ovlaštenim upravnim tijelima i osnivaču o poslovanju,
- podnošenjem financijskih izvješća,

- priopćenjima o održavanju sjednica Upravnog vijeća,
 - objavljivanjem općih akata, odluka i zaključaka putem oglasne ploče i mrežnih stranica.
- Za javnost rada odgovorni su predsjednik Upravnog vijeća i ravnatelj.

X. POSLOVNA TAJNA

Članak 57.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- podaci sadržani u molbama, zahtjevima i prijedlozima građana i pravnih osoba upućenih Učilištu te njihovim privitcima,
- osobni podaci o polaznicima obrazovanja odraslih i zaposlenicima Učilišta,
- podaci o poslovnim rezultatima Učilišta,
- podatci koji su kao poslovna tajna određeni zakonom i drugim propisima ili koje kao takve odredi ravnatelj.

Članak 58.

Podatke i isprave koje se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi zaposlenici Učilišta i članovi Upravnog vijeća, bez obzira na koji su način za njih saznali.

Obveza čuvanja poslovne tajne obvezuje zaposlenike i nakon prestanka radnog odnosa u Učilištu.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 59.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta, prestaje važiti Statut Pučkog otvorenog učilišta Ogulin od 1. srpnja 1998. i Izmjene Statuta Pučkog otvorenog učilišta Ogulin od 17. studenog 2009.

Članak 60.

Upravno vijeće dužno je uskladiti postojeće ili donijeti nove opće akte sukladno odredbama ovoga Statuta u roku od 90 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Članak 61.

Ovaj Statut stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Učilišta.



PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

v.r. Milan Sabljak, dipl.ing.građ.

Na ovaj Statut Gradsko vijeće Grada Ogulina dalo je suglasnost Zaključkom KLASA:
_____ URBROJ: _____ od 11. travnja 2017.
godine.

Statut je objavljen na oglasnoj ploči Pučkog otvorenog učilišta Ogulin dana _____ 2017.
godine i stupio je na snagu dana _____ 2017. godine.

v.d. RAVNATELJICA

Nikolina Luketić Delija

Urbroj: 2133/60-01-132-2017.