

Na temelju članka 21. stavak 5. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN br. 82/15), članka 19. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (NN 37/16) i članka 5. Odluke o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Grada Ogulina od 06. srpnja 2017., Gradonačelnik Grada Ogulina, dana 06. srpnja 2017. godine, donosi

POSLOVNIK **o radu Stožera civilne zaštite Grada Ogulina**

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada Stožera civilne zaštite Grada Ogulina (u daljnjem tekstu: Stožer) koji se osniva kao stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Članak 2.

Stožer, sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br.82/15 – u daljnjem tekstu: Zakon) i propisa donesenih za njegovu provedbu te Planu civilne zaštite Grada, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, razvija plan djelovanja civilne zaštite na svom području te predlaže prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnostima nastanka velike nesreće i katastrofe i donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi.

Članak 3.

Kada se proglasi stanje velike nesreće i katastrofe, Stožer preuzima sve poslove usklađivanja djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite na ublažavanju i otklanjanju nastalih posljedica.

Odluku o aktiviranju i načinu rada Stožera donosi načelnik Stožera.

Članak 4.

Nakon aktiviranja sustava civilne zaštite, Stožer poduzima sljedeće mjere i aktivnosti:

- procjenjuje razvoj događaja i sukladno tome usmjerava snage i sredstva civilne zaštite na području na kojima je potrebno njihovo angažiranje i predlaže mjere i aktivnosti civilne zaštite koje treba poduzimati,
- priprema prijedloge o upotrebi i angažiranju svih snaga i sredstava civilne zaštite na zadaćama zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara koji su ugroženi ili nastradali zbog djelovanja katastrofe i velike nesreće na pogođenom području,
- obavlja poslove informiranja javnosti o provođenju mjera civilne zaštite.

Članak 5.

Administrativno - tehničke poslove i druge uvjete potrebne za rad Stožera obavlja Upravni odjel za financije, upravu i samoupravu, sukladno odluci Gradonačelnika.

Članak 6.

Stožer održava sjednice u sjedištu Grada, na adresi Ogulin, Bernardina Frankopana 11, a po potrebi Stožer se može sastati i na drugim lokacijama o čemu odlučuje načelnik Stožera i/ili Gradonačelnik.

Stožer je dužan prilagoditi način rada stvarno nastalim okolnostima te može raditi u punom ili užem sastavu dok je proglašeno stanje velike nesreće i katastrofe, na stalnoj lokaciji ranije navedenoj ili na terenu.

Sjednice se održavaju u pravilu dva puta godišnje i u svim drugim slučajevima ovisno o prijetnji od nastanka, vrsti i karakteru katastrofe i velike nesreće.

Članak 7.

Načelnik Stožera rukovodi radom Stožera. Kada se proglašava katastrofa, rukovođenje radom Stožera preuzima Gradonačelnik.

Članak 8.

Pozivanje članova Stožera obavlja se sukladno Planu zaštite i spašavanja Grada i Planu pozivanja Stožera.

Ovisno o okolnostima i procjenama o mogućnosti nastanka katastrofe ili velike nesreće, načelnik Stožera može staviti Stožer u stanje pripravnosti i po potrebi sazvati sjednicu Stožera.

Nalog za sazivanje sjednice Stožera može dati i Gradonačelnik.

Članak 9.

Načelnik Stožera predsjedava sjednicama i utvrđuje prijedlog dnevnog reda.

Svi članovi Stožera imaju pravo predložiti izmjenu ili dopunu dnevnog reda, uz obrazloženje prijedloga.

U slučaju spriječenosti načelnika, sjednicom predsjedava zamjenik načelnika Stožera.

U slučaju spriječenosti načelnika i zamjenika načelnika, sjednicom predsjedava član Stožera kojeg odredi načelnik.

Članak 10.

Stožer, u pravilu, obavlja zadaće uz nazočnost većine članova Stožera, a ovisno o vrsti ugroze može obavljati poslove i zadaće u užem sastavu o čemu odlučuje načelnik Stožera.

Članak 11.

Član Stožera koji je spriječen prisustvovati sjednici može dostaviti pisano mišljenje o pitanjima koje su na dnevnom redu o čemu će načelnik Stožera upoznati članove, a može ga i zamijeniti ovlaštenu predstavnik tijela iz kojeg je spriječen član.

Članak 12.

U radu Stožera prema potrebi mogu sudjelovati predstavnici tijela državne uprave i pravnih osoba od značaja za civilnu zaštitu te stručnjaci za pojedine oblasti, radi iznošenja stručnih mišljenja i prijedloga (npr. pravna osoba s kojim Grad ima zaključen ugovor o održavanju i ažuriranju dokumenata iz područja civilne zaštite).

Na sjednicu Stožera mogu biti pozvani predstavnici udruga i drugih pravnih osoba koje su od osobitog interesa u području civilne zaštite na području Grada.

Članak 13.

U svome radu Stožer donosi odluke i zaključke te druge akte iz svoje nadležnosti.

Stožer donosi odluke i zaključke u sljedećim slučajevima:

- kada utvrđuje određeni stav o pitanjima iz područja civilne zaštite,

- kada utvrđuje zadaće za članove Stožera i druge fizičke i pravne osobe iz članka 12. ovog Poslovnika.

Načelnik Stožera definira prijedloge odluka i zaključke nakon rasprave po određenoj točki dnevnog reda.

Stožer na sjednicama odlučuje javnim glasovanjem većinom glasova nazočnih članova Stožera.

Članak 14.

U izvanrednim okolnostima odluke i zaključke donosi načelnik ili zamjenik načelnika Stožera.

Članak 15.

O radu na sjednici vodi se zapisnik u koji se unosi evidencija nazočnih, odluke, zaključci i prijedlozi Stožera i druga važna pitanja sa sjednice Stožera.

Zapisnik iz stavka 1. ovog članka potpisuje načelnik Stožera.

Svaki član Stožera ima pravo tražiti da se njegove izjave i prijedlozi unesu u zapisnik.

Članak 16.

Osposobljavanje članova Stožera za djelovanje u sustavu civilne zaštite organizira Državna uprava za zaštitu i spašavanje.

Članak 17.

Stožer osigurava javnost svog rada.

Načelnik Stožera može iznimno isključiti javnost sa sjednice Stožera kada to zahtjeva priroda pitanja koja se razmatraju.

Članak 18.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika stavlja se van snage Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite Grada Ogulina (Glasnik Karlovačke županije br. 38/16).

Članak 19.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u Glasniku Karlovačke županije.

KLASA: 022-01/17-01/25

URBROJ: 2133/02-01/1-17-2

Ogulin, 6. srpnja 2017.

GRADONAČELNIK

Dalibor Domitrović, ing.