

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu („Narodne novine“ RH br. 87/08, 136/12 i 15/15), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine RH br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst) i članka 23. Statuta Grada Ogulina („Glasnik Karlovačke županije“ br. 25/09 i 12/13), Gradsko vijeće Grada Ogulina, na sjednici održanoj dana 01. prosinca 2015. godine, donijelo je

ODLUKU o izvršavanju Proračuna Grada Ogulina za 2016. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i rashoda Proračuna Grada Ogulina za 2016. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) njegovo izvršavanje, mogući opseg zaduživanja, davanje jamstava, upravljanje imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti Gradonačelnika u izvršavanju proračuna za tekuću godinu te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

II. STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela te Plana razvojnih programa.

Opći dio Proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

U Računu prihoda iskazani su: prihodi od poreza, pomoći, prihodi od imovine, prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima, prihodi od prodaje nefinancijske imovine i ostali prihodi.

U Računu rashoda iskazani su po ekonomskoj klasifikaciji svi javni rashodi.

U Računu financiranja iskazani su izdatci za financijsku imovinu i otplatu zajmova.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda proračunskih korisnika iskazanih po svim proračunskim klasifikacijama i raspoređeni u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Plan razvojnih programa je dokument jedinice lokalne samouprave sastavljen za trogodišnje razdoblje koji sadrži ciljeve i prioritete razvoja jedinice lokalne samouprave povezane s programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 3.

Prihodi Proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun u skladu sa zakonima i drugim propisima neovisno o visini prihoda planiranih u Proračunu, dok se iznosi rashoda utvrđeni u Proračunu smatraju maksimalnim svotama, tako da stvarni rashodi Proračuna u 2016. godini ne smiju prema ovom Proračunu biti veći od odobrenog Proračuna.

U Proračunu su svi prihodi i svi rashodi za pojedine namjene iskazani po bruto-načelu.

Proračun je uravnotežen – ukupni prihodi pokrivaju ukupne rashode.

Članak 4.

Namjenski prihodi koji pripadaju Gradu na temelju posebnih zakona, prihod su Proračuna i smiju se koristiti samo za namjene propisane zakonom.

Namjenski prihodi koji neće biti iskorišteni u 2016. godini, prenijet će se u Proračun za 2017. godinu.

Članak 5.

U Proračunu su sadržani i konsolidirani financijski planovi proračunskih korisnika, odnosno svi prihodi i rashodi iz njihove djelatnosti.

Do stvaranja informatičkih preduvjeta, odnosno do ustroja lokalne riznice, dozvoljava se proračunskim korisnicima da prihode iz svoje nadležnosti u 2016. godini prikupljaju na vlastite račune.

Očekuje se da će lokalna riznica biti ustrojena i započeti s radom 01.01.2017. godine.

Članak 6.

Sredstva se u Proračunu osiguravaju proračunskim korisnicima (u daljnjem tekstu: korisnici) koji su u njegovom Posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava na pojedinim stavkama, odnosno raspoređenih u programe, aktivnosti i projekte.

Članak 7.

Proračunski korisnici odgovorni su za namjensko i zakonito korištenje proračunskih sredstava.

Ako se u postupku kontrole poslovanja proračunskih korisnika utvrdi da su sredstva korištena suprotno zakonu ili Proračunu, zahtijevati će se povrat sredstava u Proračun.

Članak 8.

Proračun ima jedan račun za sva plaćanja. Ova odredba ne ograničava Gradonačelnika da za potrebe oročavanja viškova sredstava otvori račune u različitim poslovnim bankama.

Plaćanje predujmova iz sredstava Proračuna moguće je samo iznimno i na temelju prethodne suglasnosti Gradonačelnika.

Članak 9.

Ako tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti planiranih prihoda, odnosno rashoda Proračuna, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjela sredstava između proračunskih i ostalih korisnika rješavati će se izmjenama i dopunama važećeg Proračuna.

Izmjene i dopune Proračuna predložiti će se Gradskom vijeću na usvajanje.

Članak 10.

Sredstva raspoređena Proračunom ne mogu se preraspodjeljivati na proračunskim stavkama kod proračunskih korisnika ili između proračunskih korisnika, osim ako to odobri Gradonačelnik.

Preraspodjela, prema odredbi iz stavka 1. ovog članka može se izvršiti najviše do 5% rashoda i izdataka na stavci koja se umanjuje.

O izvršenim preraspodjelama Gradonačelnik je dužan polugodišnje izvijestiti Gradsko vijeće.

Članak 11.

Proračun se izvršava u skladu s raspoloživim sredstvima i dospjelim obvezama na temelju utvrđenih i odobrenih financijskih planova proračunskih korisnika.

Ako aktivnosti i projekti za koje su sredstva osigurana u Proračunu tekuće godine nisu izvršeni do visine utvrđene Proračunom, mogu se u toj visini izvršavati u sljedećoj godini.

Članak 12.

Nalogodavac i odgovorna osoba za izvršavanje Proračuna u cjelini je Gradonačelnik.

Tijela gradske uprave odgovorna su za prikupljanje proračunskih prihoda i za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda na računu Proračuna u skladu sa zakonima i propisima donesenim na temelju zakona.

Članak 13.

U Proračunu su utvrđena sredstva za proračunsku zalihu. Sredstva proračunske zalihe koristiti će se za nepredviđene namjene za koje u Proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dostatna sredstva jer ih pri planiranju Proračuna nije bilo moguće predvidjeti.

Visina sredstava proračunske zalihe iz stavka 1. ovog članka utvrđena je u iznosu 50.000,00 kuna.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje Gradonačelnik.

Gradonačelnik je obvezan svaki mjesec izvijestiti Gradsko vijeće o korištenju sredstava proračunske zalihe.

Članak 14.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Gradonačelnik.

Raspoloživa novčana sredstva Proračuna mogu se polagati u Hrvatsku narodnu banku, poslovnu banku, te ulagati u državne vrijednosne papire poštujući načela sigurnosti, likvidnosti i isplativosti ulaganja.

Odluku o izboru banke iz stavka 2. ovog članka donosi Gradonačelnik.

Novčana sredstva iz stavka 2. ovog članka ne smiju se ulagati u dionice i udjele trgovačkih društava.

Članak 15.

Gradsko vijeće može, na prijedlog Gradonačelnika odlučiti o kupnji dionica ili udjela u trgovačkom društvu ako su za kupnju osigurana sredstva u Proračunu i ako se time štiti javni interes, odnosno interes Grada.

U slučaju da prestane javni interes, odnosno interes Grada, Gradsko vijeće će na prijedlog Gradonačelnika odlučiti da se dionice odnosno udjeli u kapitalu prodaju.

Primici od prodaje dionica i udjela iz stavka 2. ovog članka mogu se koristiti samo za nabavu nefinancijske i financijske imovine.

Članak 16.

Iznimno, Grad može odlukom Gradskog vijeća na prijedlog Gradonačelnika stjecati udjele u kapitalu trgovačkih društava:

1. pretvaranjem potraživanja po osnovi neplaćenih poreza, doprinosa i drugih obveznih davanja dužnika,
2. pretvaranjem potraživanja s osnove danih zajmova i plaćenih jamstava,
3. ulaganjem pokretnina i nekretnina, osim nekretnina koje se koriste za obavljanje javnih službi i
4. zamjenom dionica i udjela.

Članak 17.

Gradonačelnik može na prijedlog nadležnih tijela, a na zahtjev dužnika, uz suglasnost pročelnika Upravnog odjela za financije, upravu i samoupravu, odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga odnosno prodati, otpisati ili djelomično otpisati potraživanje ako se time bitno poboljšavaju mogućnosti otplate duga dužnika od kojega inače ne bi bilo moguće naplatiti cjelokupni dug.

Članak 18.

Grad se može kratkoročno zadužiti najduže do devet mjeseci, bez mogućnosti daljnjeg reprograma ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova.

Grad se može, sukladno stavku 1. ovoga članka kratkoročno zadužiti samo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospjelih obveza.

Članak 19.

Grad se može dugoročno zadužiti uzimanjem kredita, zajmova i izdavanjem vrijednosnih papira samo za investiciju koja se financira iz Proračuna uz prethodnu suglasnost Vlade Republike Hrvatske.

Ukupna godišnja obveza iz stavka 1. ovoga članka, uključujući obveze po danim jamstvima i suglasnostima za zaduživanje iz prethodnih godina, može iznositi najviše do 20% prihoda iz 2015. godine umanjene za prihode i primitke sukladno članku 88. stavku 4. Zakona o proračunu.

Odredbes stavka 2. ovoga članka ne odnose se na projekte koji će se sufinancirati iz sredstava Europske unije i na projekte iz područja unapređenja energetske učinkovitosti u kojima će Grad sudjelovati.

Odluku o zaduživanju i Odluku o prihvaćanju investicije donosi Gradsko vijeće.

Članak 20.

Pravne osobe u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Grada i ustanove čiji je osnivač Grad, mogu se dugoročno zadužiti samo za investiciju uz suglasnost većinskog vlasnika, odnosno osnivača.

Odluku o davanju suglasnosti iz stavka 1. ovog članka donosi Gradsko vijeće.

Grad može dati jamstvo za ispunjenje obveza pravnoj osobi i ustanovi iz stavka 1. ovog članka. Odluku o davanju jamstava donosi Gradsko vijeće. Dana jamstva uključuju se u opseg zaduženja Grada.

Članak 21.

Sve ugovore za financijske odnose iz članka 14., 15., 16., 17., 18. i 19. ove Odluke, kao i ugovore u svezi kupnje, prodaje, odnosno drugih oblika stjecanja i otuđenja nekretnina i pokretnina sklapa i potpisuje Gradonačelnik.

Članak 22.

Gradonačelnik i čelnici proračunskih korisnika odgovorni su za planiranje i izvršavanje svog dijela Proračuna te za zakonito, svrsishodno, učinkovito i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

Pored odgovornosti iz stavka 1. ovoga članka Gradonačelnik i čelnici proračunskih korisnika imaju i sve ostale odgovornosti i ovlasti iz članka 95. i 96. Zakona o proračunu.

Članak 23.

Proračunski korisnici moraju voditi poslovne knjige i sastavljati financijske izvještaje u obliku, sadržaju i rokovima sukladno Zakonu o proračunu i Pravilniku o proračunskom računovodstvu i računskom planu, te ih dostavljati Upravnom odjelu za financije, upravu i samoupravu.

Članak 24.

Pravne osobe u kojima Grad Ogulin ima najmanje 25% udjela u kapitalu moraju najkasnije u roku 9 mjeseci nakon isteka poslovne godine, ali najmanje 30 dana prije objave poziva na sjednicu skupštine, dostaviti Gradonačelniku dnevni red sjednice skupštine te podnijeti sve revizijske izvještaje nadzornih tijela za proteklu godinu, ako ih ne sadrži dnevni red sjednice skupštine.

Članak 25.

Pored obveza propisanih člancima 22., 23. i 24. ove Odluke, proračunski korisnici, pravne osobe u većinskom vlasništvu Grada i ustanove čiji je osnivač Grad, dužni su izraditi polugodišnja i godišnja izvješća o svojem poslovanju te ih dostaviti Gradonačelniku.

Gradonačelnik je obvezan godišnja izvješća o poslovanju subjekata iz stavka 1. ovog članka dostaviti Gradskom vijeću.

Ostali korisnici proračunskih sredstava, uključujući sve korisnike donacija, dužni su izraditi godišnja izvješća o svojem poslovanju, odnosno o namjenskom utrošku doznačenih sredstava, te ih dostaviti Upravnom odjelu za financije, upravu i samoupravu.

IV. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 26.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Karlovačke županije“, a primjenjuje se 01. siječnja 2016. godine.

KLASA: 023-01/15-01/104

URBROJ: 2133/02-02-15-1

Ogulin, 01.12.2015.

GRADSKO VIJEĆE GRADA OGULINA

Predsjednik Gradskog vijeća

v.r. Milan Sabljak, dipl. ing. građ.